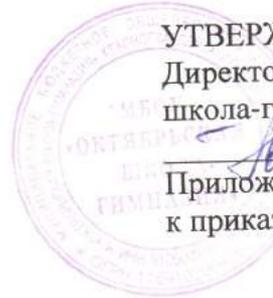


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»

КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Октябрьская
школа-гимназия
_____ Г. Н. Маслова
Приложение _____
к приказу _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

**О преподавании предметов школьного и регионального компонентов
учебного плана**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2 Компонент муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым учебного плана строится как возможные образовательные услуги учащимся, предоставляемые через образовательное учреждение и направленные на удовлетворение образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Предметы школьного компонента (компонента образовательного учреждения) – является одной из составляющей учебного плана и реализуются в учреждении за счет времени, отводимого на компонент образовательного учреждения.

1.4. Школьный компонент учебного плана может быть представлен: курсами по выбору, элективными курсами, учебными предметами, предпрофильными курсами, спецкурсами, модулями.

1.5. Предметы школьного компонента направлены на расширение содержания базовых учебных предметов инвариантной части, на формирование надпредметных умений и освоение дополнительного содержания образования, способствуют удовлетворению познавательных интересов в различных областях деятельности человека.

1.6. Задачи, решаемые при введении предметов школьного компонента:

- развитие содержания одного или нескольких учебных предметов;
- на подготовку к олимпиадам;
- подготовка выпускников школы к освоению программ высшего образования;
- предпрофильная подготовка, ориентация на индивидуализацию обучения, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования;
- дифференциация содержания обучения в соответствии с интересами и возможностями учащихся;
- на решение компетентностных заданий, развивающих опыт решения проблем в реальных жизненных ситуациях;
- создание условий для качественной подготовки к итоговой аттестации;
- повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни.

2. Формирование компонента образовательного учреждения

2.1. С целью формирования компонента Школы, отражающего запросы участников образовательного процесса, ежегодно в 4 четверти учебного года проводится анкетирование учащихся, их родителей (законных представителей) для изучения потребности на следующий учебный год.

Так же в 9-х классах по 1 часу компонента образовательной организации направлены для организации предпрофильной подготовки учащихся по математике. «Элективные курсы являются неотъемлемыми компонентами вариативной системы образовательного процесса на ступенях основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими успешное профильное и профессиональное самоопределение обучающихся» - Письмо Департамента государственной политики в образовании от 4 марта 2010 года № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения».

Компонент образовательного учреждения для 10-11 классов включает курсы, направленные на усиление учебных предметов федерального компонента и элективные курсы по математике-1ч, по русскому языку -1 час для подготовки к ЕГЭ, дополняющие и расширяющие содержание учебных предметов.

Региональный компонент - 1 час в 10-х классах, используется на изучение ОБЖ.

Часы образовательного учреждения распространяются и на внеурочную деятельность, которая формируется по желанию учащегося и заявлению родителей (законных представителей).

2.2 Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение предметов школьного компонента.

2.3. Педагогический совет Школы по представлению руководителя учреждения (директора школы) согласовывает: введение школьного компонента в учебный план Школы.

2.4. Педагогический совет рассматривает и утверждает перечень предметов, элективных курсов входящих в перечень школьного

компонента.

2.5. Педагоги разрабатывают рабочие программы компонента образовательного учреждения в соответствии с методическими требованиями и Положением о структуре, порядке разработки, согласовании и утверждении рабочих программ по общеобразовательным предметам.

2.6. Утверждение рабочих программ происходит в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки, согласовании и утверждении рабочих программ по общеобразовательным предметам.

3. Организация и содержание предметов школьного компонента

3.1. Ежегодный набор предметов школьного компонента зависит от:

- образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей) на основе анкетирования;
- материальных, финансовых и кадровых возможностей школы.

3.2. Педагоги, ведущие предметы школьного компонента, определяются приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

3.3. Педагоги создают программно-методическое обеспечение предметов школьного компонента в соответствии с уровнем сформированных компетенций учащихся. Программа предмета школьного компонента может быть рассчитана на 1-2 года обучения или на полугодие, или на срок, предусмотренный рабочей программой курса.

3.4. Рабочие программы предметов школьного компонента рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы.

4. Права и обязанности учащихся.

4.1. Учащийся, родители (законные представители) имеют право самостоятельного выбора предметов школьного компонента (элективных курсов) в объеме, определенном учебным планом.

4.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных предметов

школьного компонента в объёме, определенном программой предмета.

4.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебному плану).

5. Ответственность.

5.1. Педагог несёт ответственность за выполнение программы предмета школьного компонента.

5.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов.

5.3. Педагог обеспечивает посещение занятий учащимися, которые выбрали соответствующий предмет, элективный курс.

6. Документация

6.1. Список учащихся и прохождение программы учебных предметов школьного компонента фиксируется в классном журнале, который хранится в школе. Список учащихся и прохождение программы элективных курсов, факультативов и групповых занятий фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

6.2. Заполнение журналов при проведении предметов школьного компонента должно отвечать требованиям к ведению классных журналов.

6.3. Предметы школьного компонента оформляются в классных журналах на предметных страницах .

6.4. Заполнение журналов при проведении курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в журнале одного конкретного класса могут быть записаны несколько курсов по выбору;

- учитель может самостоятельно вести свой журнал для каждого конкретного класса;

- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещении элективных курсов учащимися;

- при посещении курса по выбору учащимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в классном журнале и в

разных журналах курса внеурочной деятельности;

- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

6.5. Предметы школьного компонента оформляются на предметных страницах (часы, переданные из школьного компонента на прохождение программы базовой подготовки федерального компонента учебного плана школы).

7. Оценивание и контроль

7.1. По предметам школьного компонента в 5-11 классах проводится текущая, промежуточная, итоговая аттестации в соответствии с учебным планом школы и рабочей программой данного предмета.

7.2. В аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись о пройденных учебных предметах (элективных курсах), прописывается полное название в соответствии с учебным планом школы в соответствующей строке.

7.3. Контроль за состоянием преподавания предметов школьного компонента и посещаемостью занятий учащимися возлагается на заместителя директора по учебной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сапунцова Наталья Юрьевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022