

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»)**

ул. Гагарина, 27, п. Октябрьское, Красногвардейский район, Республика Крым,  
297060, тел.: (06556) 6-33-57. e-mail: school-gymnasium2017@mail.ru  
Код ОГРН1159102009351, ИНН/КПП: 9105009166/910501001

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического Совета

Протокол № 08

от

«21» мая 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Октябрьская школа-  
гимназия»

 Н.Ю. Сапунцова

Приказ № 238

от

«21» мая 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поурочном плане**

**МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»**

**пгт. Октябрьское - 2021**

## Содержание

1	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины и определения .....	4
4	Общие положения .....	4
5	Правила построения и изложения поурочного плана .....	5
5.1	Структура поурочного плана .....	5
5.2	Требования к изложению поурочного плана .....	6
5.3	Порядок хранения поурочного плана .....	7
5.4	Порядок утверждения, вступления в силу и срок действия Положения о поурочном плане .....	7
5.5	Контроль за наличием поурочного планирования .....	7
6	Требования к оформлению поурочного плана .....	7
7	Ответственность за составление поурочного плана .....	9
Приложение 1	.....	11
Приложение 2	.....	14
Приложение 3	.....	15
Приложение 4	.....	17

## **I. Область применения**

- 1.1. «Положение о поурочном плане МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»» устанавливает единые требования к разработке, структуре и содержанию, оформлению поурочных планов.
- 1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Октябрьская школа-гимназия», имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми учителями школы.

## **II. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС начального общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС основного общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Приказом Минобрнауки от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 06.10.2009г. № 373»;
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1576 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;

- Инструкцией по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 г. № 1481;

- Приказом Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 16.11.2017 г. №2909 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 г. №1481.

### **III. Термины и определения**

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**локальный нормативный акт:** Документ, основанный на законодательстве, принятый в установленном порядке организацией и регулирующий отношения в рамках данной организации;

**нормативный документ:** Документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов;

**положение:** Устанавливает системно связанные между собой правила, регулирующие какие-либо правоотношения по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, структурного подразделения или органа самоуправления;

### **IV. Общие положения**

4.1. Положение определяет подходы к формированию единых требований по написанию поурочных планов педагогами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым (далее - Школа).

4.2. Поурочный план является обязательным документом для педагогического работника, регламентирующим деятельность учителя и обучающихся на уроке.

4.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

4.4. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность учителя и обучающихся на уроке по организации учебно-воспитательного процесса и овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с рабочей программой.

4.5. Поурочный план составляется учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) или федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФК ГОС), рабочей программой, календарно-тематическим планированием по учебному предмету, курсу.

4.6. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение методической цели, образовательных, воспитательных, развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;
- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

4.7. В поурочном плане урока учителю необходимо зафиксировать узловые блоки:

- целеполагание (что необходимо сделать);
- инструментальный (какими средствами это необходимо сделать);
- организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это необходимо сделать).

4.8. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

4.9. Поурочный план может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока и самоанализа учителя.

## **V. Правила построения и изложения локальных нормативных актов**

### **5.1 Структура поурочного плана:**

5.1.1. Поурочный план составляется в произвольной форме, однако в нем должны быть обязательно отражены следующие элементы:

- дата проведения урока, его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС) или требования к знаниям, умениям и навыкам (в соответствии с ФК ГОС);
- оборудование урока;
- ход урока;
- домашнее задание (при наличии).

5.1.2. Основными компонентами поурочного плана по ФГОС являются:

- целевой;
- содержательный;
- технологический;

- контрольно-оценочный.

5.1.3.Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

5.1.4.Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

5.1.5.Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

5.1.6.Основными компонентами поурочного плана по ФК ГОС являются:

- целевой;
- содержательный;
- технологический;
- контрольно-оценочный.

Определение триединой цели на каждый урок обязательно. Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

## **5.2 Требования к изложению поурочных планов.**

5.2.1.Поурочный план может состоять из текста и таблиц.

5.2.2.Текст документа должен быть четким. В нем не допускается:

- применять обороты разговорной речи;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

### **5.3. Порядок хранения поурочного плана урока .**

5.3.1. Поурочные планы урока хранятся в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым у учителя в течение всего рабочего дня до минования надобности.

5.3.2 Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.

В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года простым карандашом.

### **5.4. Порядок утверждения, вступления в силу и срок действия Положения о поурочном плане учителя.**

5.4.1. Настоящее Положение о поурочном плане учителя является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Положение о поурочном плане учителя принимается на 5 лет. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.4.1. настоящего Положения.

5.4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### **5.5. Контроль за наличием поурочного плана.**

5.5.1. Контроль за наличием поурочного плана, соответствием поурочных планов настоящему Положению осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.

5.5.2. При отсутствии у учителя поурочного плана заместители директора по учебно-воспитательной работе подают представление директору Школы о применении мер дисциплинарного характера к данному учителю.

## **VI. Требования к оформлению поурочного плана**

6.1. Поурочный план содержит две основные части: формальную и

содержательную (Приложения 1-4).

6.2. В формальную часть поурочного плана включаются:

№ урока в изучаемой теме, дата проведения урока, класс, тема урока, методическая цель урока, планируемые результаты (в соответствии с ФГОС, ФКГОС), тип урока, оборудование.

6.3. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия этапов, последовательность и содержание которых зависит от специфики конкретного предмета.

6.4. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформление.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта урока в виде рукописного или печатного варианта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме конспекта (план) урока в печатном издании (при условии, что поурочный план, напечатан в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки);
- в форме технологической карты.

6.5. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

6.6. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности учителя, профессионализма, типа и формы урока, стажа и опыта работы педагога:

6.7. Педагоги со стажем работы менее 5 лет составляют развернутый план-конспект урока в рукописном или печатном варианте.

6.8. Педагоги со стажем работы более 5 лет, имеющие первую квалификационную категорию либо прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности, составляют план-конспект урока в рукописном или печатном варианте.

6.9. Педагогам со стажем работы более 20 лет или имеющим высшую квалификационную категорию разрешается писать краткие поурочные планы. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) учителю будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация Школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях



## VII. Ответственность за составление поурочного плана.

7.1 Учитель предметник несет ответственность за качество составления поурочного плана и его реализацию.

7.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
*Должность*  
*Инициалы, фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Личная подпись*

\_\_\_\_\_  
*Должность*  
*Инициалы, фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Личная подпись*

\_\_\_\_\_  
*Должность*  
*Инициалы, фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Личная подпись*

\_\_\_\_\_  
*Должность*  
*Инициалы, фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Личная подпись*

### Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Подпись	Фамилия, инициалы	Подпись




Приложение 1  
к Положению о поурочном плане,  
утвержденному приказом от \_\_\_\_\_,  
приказ № \_\_\_\_\_

**Содержательная часть поурочного плана**  
(примерная структура каждого типа урока по ФГОС)

*1. Структура урока усвоения новых знаний:*

1. Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся.
2. Мотивация учебной деятельности учащихся. Сообщения темы, цели, задач урока и мотивация учебной деятельности школьников.
3. Восприятие и первичное осознание нового материала, осмысление связей и отношений в объектах изучения .
4. Первичная проверка понимания усвоенного, первичное закрепление усвоенного.
5. Подведение итогов урока (рефлексия) и сообщение домашнего задания .

*2. Структура урока усвоения навыков и умений*

1. Актуализация опорных знаний и практического опыта учащихся.  
Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний и опыта учащихся (подготовительные задачи).
2. Сообщение темы, цели, задач урока и мотивация учебной деятельности школьников.
3. Первичное применение приобретенных знаний (пробные упражнения).
4. Применение учащимися знаний в стандартных условиях с целью усвоения навыков (тренировочные упражнения).
  - а) упражнения по образцу;
  - б) упражнения по инструкции;
  - в) упражнения по заданию учителя.
5. Творческий перенос знаний и навыков в новые условия с целью формирования умений (творческие упражнения).
6. Итоги урока (рефлексия) и сообщение домашнего задания.

*3. Структура урока применения знаний, умений и навыков*

1. Актуализация опорных знаний и деятельности учащихся, необходимых для творческого решения задач.

2. Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний, навыков и умений, необходимых учащимся для самостоятельного выполнения практического задания.
3. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности.
4. Осмысление содержания и последовательности применения практических действий.
5. Самостоятельное выполнение учащимися заданий под руководством учителя.
6. Обобщение и систематизация учащимися результатов работы.
7. Отчет учащихся о способах и результатах выполнения работы и теоретическая интерпретация полученных результатов.
8. Итоги урока (рефлексия), сообщение домашнего задания.

#### *4. Структура урока применения знаний, умений и навыков (практическая работа)*

1. Актуализация опорных знаний и деятельности учащихся, необходимых для творческого решения задач.
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности
3. Усвоение новых знаний.
4. Формирование элементарных навыков на основе применения их в стандартных условиях.
5. Формирование дифференцированных обобщенных умений.
6. Анализ задачи (раскрытие способов решения творческих элементов).
7. Подготовка необходимого для работы оборудования.
8. Самостоятельное выполнение практической части работы.
9. Творческое применение обобщенных знаний, умений и навыков в постоянно меняющихся условиях, или в ситуациях, приближенных к жизненным.
10. Контроль, самоконтроль, взаимоконтроль в процессе выполнения работы.
11. Итоги урока. Рефлексия. Сообщение домашнего задания.

#### *5. Структура урока обобщения и систематизации знаний*

1. Сообщение темы, цели, задач урока и мотивация учебной деятельности школьников.
2. Воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся.
3. Повторение и анализ основных фактов, событий, явлений.
4. Повторение, обобщение и систематизация понятий, усвоение соответствующей системы знаний, ведущих идей и основных теорий.
5. Итоги урока. Рефлексия. Сообщение домашнего задания.

#### *6. Структура урока контроля и коррекции знаний, умений и навыков*

1. Мотивация учебной деятельности школьников и сообщение темы, цели и задач урока:

- показ необходимости широкого и свободного использования в жизненных ситуациях приобретенных в школе знаний, навыков и умений;
  - сообщение о характере задач на уроке, последовательность и способы их выполнения, оформление результатов самостоятельной работы.
2. Проверка знания учащимися фактического материала и умение раскрывать элементарные внешние связи в предметах и явлениях:
    - устная фронтальная беседа;
    - устный индивидуальный опрос.
  3. Проверка знаний учащимися основных понятий (законов) и умений объяснять их сущность, приводить самые убедительные аргументы в своих суждениях и примеры:
    - письменная работа (8 - 10 мин.)
    - индивидуальный опрос.
  4. Проверка глубины осмысления учащимися знаний и степени их обобщения:
    - письменный опрос;
    - самостоятельное составление или заполнение таблицы.
  5. Применение учащимися знаний в стандартных условиях:
    - письменное решение задач (вычислительных, качественных или познавательных)
    - выполнение самостоятельных практических заданий с готовыми данными, сформулированными вопросами и известным способом выполнения действий.
  6. Применение знаний в измененных (нестандартных) условиях:
    - выполнение комплексных творческих письменных работ, требующих переноса приобретенных знаний и способов выполнения действий в новых условиях;
    - выполнение комплексных творческих практических задач.
- Задания по объему или степени трудности должны соответствовать рабочей программе и быть посильными для каждого обучающегося.
7. Проверка, анализ и оценка выполненных заданий.
  8. Итоги урока (рефлексия) и сообщение домашнего задания.

### *7. Структура комбинированного урока*

Применяются различные комбинации структурных элементов различных типов уроков.

1. Актуализация накопленного опыта и опорных знаний учащихся.
2. Мотивация учебной деятельности учащихся.
3. Сообщение темы, задач урока.
4. Восприятие и усвоение учащимися нового учебного материала.
5. Применение учащимися знаний и действий в стандартных условиях с целью усвоения навыков (тренировочные упражнения).
6. Творческий перенос знаний и навыков в новые условия с целью формирования умений (творческие упражнения).
7. Анализ достижений учащихся.
8. Итоги урока.

### Планируемые результаты урока.

В формулировке планируемых результатов необходимо единообразие и соответствие

задачам: сколько задач - столько и планируемых результатов должно быть.

**1. Достижение предметных планируемых результатов:**

- формирование системы знаний о ...;
- формирование умений давать качественные и количественные характеристики компонентов..

- обеспечение глубокого понимания ...;
- обучение выявлению особенностей...;
- овладение навыками использования различных ...;
- овладение приемами ...

**2. Достижение метапредметных планируемых результатов:**

- ставить учебные цели и задачи;
- планировать способы и пути достижения учебных и прикладных целей;
- выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- корректировать свои действия в связи с изменением условий обучения и труда;
- оценивать правильность выполнения учебных и иных задач;
- уметь работать с различными источниками информации, классифицировать и обобщать, выявлять аналогичные процессы и явления, делать выводы и умозаключения;
- вырабатывать и применять условные знаки, модели и схемы, диаграммы и картодиаграммы для решения и оформления учебных и познавательных задач;
- получать информацию в результате смыслового прочтения текста;
- работать в группе по решению общих учебных задач;
- использовать устную и письменную речь для аргументированного отстаивания своей точки зрения, своих выводов и умозаключений;
- владеть информационно-коммуникационными технологиями получения и обработки

информации;

- применять ИКТ- компетенции для решения учебных задач и задач прикладного характера;

- владеть первичными навыками учебно- исследовательской и проектной деятельности.

*3. Достижение личностных планируемых результатов:*

- воспитание патриотизма и любви к своей Родине;

- воспитание чувства ответственности за качество жизни своего народа, развитие своего родного края;

- готовность к самообразованию и саморазвитию;

- мотивация на обучение и способность к выстраиванию индивидуальной образовательной территории;

- формирование научного мировоззрения на основе современных достижений науки и

техники;

- формирование уважительного и доброжелательного отношения к культуре, религии и

образу жизни других народов России и мира;

- обучение навыкам коммуникативной компетентности;

- получение навыков адекватного индивидуального и коллективного поведения с целью

обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях природного и

техногенного характера;

- воспитание экологической культуры и развитие экологического мышления.

Приложение 3  
к Положению о поурочном плане,  
утвержденному приказом от \_\_\_\_\_,  
приказ № \_\_\_\_\_

**Типы уроков:**

•  урок усвоения новых знаний;

•  урок усвоения навыков и умений;

•  урок применения знаний, умений и навыков

•  урок систематизации и обобщения знаний и умений;

•  урок обобщения и систематизации знаний

•  урок контроля и коррекции знаний, умений и навыков

- комбинированный урок.

#### **Формы уроков:**

- лекция (вводная, установочная, текущая, обзорная, заключительная);
- семинар (семинар-беседа, заслушивание и обсуждение докладов, рефератов, семинардиспут);
- учебная экскурсия (вводная, текущая, заключительная);
- тематическая конференция (тематическая, обзорная, заключительная);
- лабораторная работа;
- практическое занятие;
- консультация.

#### **Нетрадиционные формы урока:**

- ролевые игры;
- урок-путешествие;
- урок-спектакль;
- круглый стол или конференция;
- исполнение сказочного сюжета;
- урок-соревнование;
- смотр знаний;
- пресс-конференция;
- урок фантазирования;
- урок взаимообучения;
- урок-игра;
- урок открытых мыслей;
- деловая игра;
- урок-восхождение;
- урок-зачет;
- урок-соревнование;
- урок взаимообучения;
- урок-диалог;
- урок-КВН;
- мозговая атака;
- урок-викторина;
- урок-брифинг;
- игра «Следствие ведут знатоки»;
- актуальное интервью;
- аукцион знаний;
- имитационно-ролевое моделирование;
- урок-диспут;
- моделирование мышления учащихся;
- урок-турнир;



- ролевая деловая игра;
- урок-эврика;
- урок-лекция:
- игра «Волшебный конверт»;
- межпредметный интегрированный урок;
- урок-конкурс;
- лекция вдвоем;
- урок творчества;
- математический хоккей;
- лекция-провокация;
- лекция-диалог.
- лекция-конференция.

Приложение 4  
к Положению о поурочном плане,  
утвержденному приказом от \_\_\_\_\_,  
приказ № \_\_\_\_\_

**Этапы планирования урока:**

- определение типа урока, разработка его структуры;
- выбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и
- каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и
- оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение списка учеников, ЗУН которых будут проверяться;
- определение форм, дифференциации и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сапунцова Наталья Юрьевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022