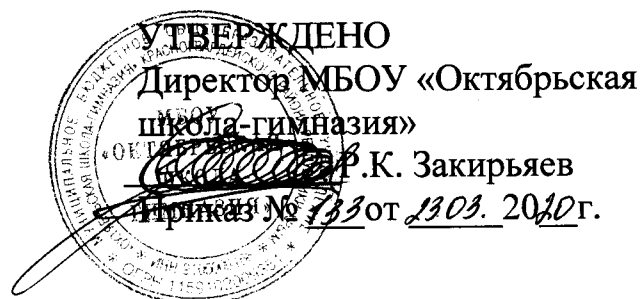


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»)**

ул. Гагарина, 27, п. Октябрьское, Красногвардейский район, Республика Крым,
297060, тел.: (06556) 6-33-57. e-mail: school-gymnasium2017@mail.ru
Код ОГРН1159102009351, ИНН/КПП: 9105009166/910501001

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического Совета
Протокол № 06
от «23» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»
Красногвардейского района Республики Крым

пгт. Октябрьское - 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»

Красногвардейского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым (далее – ОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту – педсовет, ОУ).

1.3. Педагогический совет является органом управления Образовательного учреждения и создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательного-воспитательного процесса.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативными актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ОУ. Решения вводятся в действие приказом руководителя ОУ с момента его подписания.

1.6. Педагогический совет как постоянно действующий орган управления ОУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Данное Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- Вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
- Заменой данного акта другим.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- управление развитием образовательной деятельности ОУ;
- внедрение в практику педагогических работников ОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

2.2. К основным функциям педсовета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся, воспитанников (далее – обучающихся) дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОУ.

3. Полномочия педагогического совета.

Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- рассматривает результаты самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждает программы развития ОУ;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу ОУ;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, осуществляет мониторинг по повышению качества образования;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в классах;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- обсуждает Правила поведения обучающихся и Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к исполнению при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ учреждением;
- заслушивает сообщения администрации ОУ по вопросам учено-воспитательного характера;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы ОУ на учебный год, календарный график;
- утверждает характеристики учителей, представляемых на государственные и отраслевые награды;
- заслушивает администрацию ОУ по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о допуске к ГИА обучающихся 9 и 11 классов;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов государственной аттестации о выпуске обучающихся из ОУ, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- контролирует выполнения решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает вопросы и утверждает план экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации;

- определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3. Права и ответственность

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;
- вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы ОУ;
- приглашать работников ОУ, не являющихся членами педсовета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных ОУ; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при наличии согласия председателя педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ОУ ответственен за:

- выполнение плана работы ОУ, образовательных программ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Педагогический совет имеет право рекомендовать:

- к публикации разработки работников ОУ;
- повышение квалификации работникам ОУ;
- представителе ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Организация управления педсоветом

4.1. В состав педсовета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические

работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ. Тематика заседаний вносится в годовой план работы ОУ.

4.2. Заседание педсовета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов педсовета. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

4.3. Педагогический совет может быть проведен в очно-заочной форме.

4.4. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.5. Председателем педсовета является директор ОУ (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседание педсовета;
- организует работу по выполнению решений и рекомендаций педсовета. На очередных заседаниях педсовета докладывает о результатах этой работы;
- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений педсовета или может наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативным актам ОУ.

4.6. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

4.7. Для ведения делопроизводства педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один учебный год или на отдельный педсовет.

4.8. Решения педсовета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5. Взаимодействие педагогического совета, общего собрания работников, администрации образовательного учреждения

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ОУ – общим собранием работников ОУ через участие председателей педсовета в заседании данного органа управления.

5.2. Взаимодействие педсовета осуществляется по следующим направлениям:

- тактическая трактовка, педагогическая экспертиза и интерпретация стратегических решений общего собрания работников ОУ;
- представление общему собранию ОУ для ознакомления материалов, разработанных на заседаниях педсовета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания ОУ

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педсовета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ОУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педсоветов входят в номенклатуру дел ОУ, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

6.4. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на его секретаря.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Подпись	Фамилия, инициалы	Подпись
Хашмиева З.К.		Фандеева И.М.	
Борей А.М.		Умарова	
Техов А.С.		А.Гимбаев А.Т.	
Починаев И.Ю.		Медведева З.Ч.	
Александрова Г.С.		Абдураманова Д.	
Трихорько Т.В.		Дубинин С.К.	
Фоблаев С.В.		Маташевская Л.С.	
Тамашевская Л.А.		Шаданова А.К.	
Назарова З.У.		Ворожова Т.В.	
Михеева Е.Н.		Мухоморов М.	
Акимов А.В.		Тупиков П.В.	
Керимов Р.Т.		Касимов К.О.	
Шарифов В.У.		Мамонтов О.В.	
Тупиков П.В.		Михеев Е.М.	
Касимов К.О.		Починаев И.Ю.	
Медведева З.Ч.		Александрова Г.С.	
Карпов У.У.		Карпов У.У.	
Кудряков А.О.		Купцова Т.М.	
Алимова А.У.		Абдураманова Д.	
Саманова И.У.		Хашмиева З.К.	
Купцова Т.М.			
Алимова А.У.			
Ташков Т.И.			
Александрова Г.С.			
Мамонтов О.В.			
Евдокимов			
Алимова А.У.			
Сергейченко Д.А.			
Алимова Т.И.			
Алимова А.У.			
Алимова Д.Б.			
Овчинников А.И.			
Мирзаев Н.И.			
Борей А.М.			
Алимова А.У.			
Касимов К.О.			
Мухоморов М.			
Мухоморов М.			
Шарифов В.У.			
Керимов Р.Т.			
Мухоморов М.			
Шарифов В.У.			
Керимов Р.Т.			
Мухоморов М.			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сапунцова Наталья Юрьевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022