


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»)**

ул. Гагарина, 27, п. Октябрьское, Красногвардейский район, Республика Крым,
297060, тел.: (06556) 6-33-57. e-mail: school-gymnasium2017@mail.ru
Код ОГРН1159102009351, ИНН/КПП: 9105009166/910501001

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического Совета
Протокол № 09
от
«19» мая 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Октябрьская школа-


Р.К. Закирьяев
Приказ № 68
«Октябрьская
ШКОЛА-
ГИМНАЗИЯ»
_____ 2020г.

**Положение
о приеме в профильные классы в МБОУ
«Октябрьская школа-гимназия»
Красногвардейского района
Республики Крым**

пгт. Октябрьское - 2019

Положение
о приеме в профильные классы в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым №295 от 28.06.2016 г «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Концепция профильного обучения;
- Уставом МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок зачисления (отчисления) обучающихся, получивших основное общее образование, в 10-е профильные классы МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым (далее – Школа).

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (Приложение 1).

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается не более 25 человек.

3. Организация Индивидуального отбора

3.1. Не позднее одного месяца до начала Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации размещается примерный перечень вопросов по учебным предметам, по которым будут проводиться конкурсные испытания.

3.2. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года.

3.3. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного Индивидуального отбора с 1 по 20 августа текущего года.

3.4. Для проведения Индивидуального отбора создаются приемная, предметная (для проведения конкурсных испытаний) и апелляционная комиссии, состав которых утверждается локальным актом образовательной организации.

3.5. Состав приемной и апелляционной комиссий формируется из числа педагогических и руководящих работников образовательной организации. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий.

3.6. Приемная комиссия: принимает заявления об участии в Индивидуальном отборе; проверяет наличие документов, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения; принимает решение о зачислении (переводе) участников на основании конкурсного отбора документов участников или протокола (протоколов) предметной (предметных) комиссии (комиссий) по итогам конкурсных испытаний; размещает информацию об итогах Индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации.

3.7. В состав предметной комиссии входят педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по соответствующему учебному предмету. В случае если условиями Индивидуального отбора предусмотрен отбор по нескольким учебным предметам, предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету отдельно.

3.8. Предметная комиссия проводит конкурсные испытания, оформляет итоги конкурсных испытаний протоколом (по каждому учебному предмету отдельно), который подписывают все члены предметной комиссии.

3.9. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении Индивидуального отбора и зачислении его участников в образовательную организацию.

3.10. Решения приемной, предметной и апелляционной комиссий считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

3.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии совершеннолетний участник, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника имеют право в течение 5 рабочих дней со дня оглашения результатов Индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию.

3.12 Для зачисления в профильный класс, участия в Индивидуальном отборе выпускники 9-х классов, родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина представляют в школу:

- заявление на имя директора общеобразовательного учреждения (Приложение 2), к которому прилагают:
- аттестат об основном общем образовании (и копию приложения к аттестату);
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- копию паспорта со штампом регистрации по месту жительства (свидетельства о рождении и справки о регистрации по месту жительства);
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося за последние два года: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

4. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсного отбора документов участников

4.1. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов участников осуществляется комиссией путем составления рейтинга с учетом:

- оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке);

- аттестата участников об основном общем образовании (учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок);

- результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по основным учебным предметам и учебным предметам углубленного обучения или учебным предметам профильного обучения (учитываются баллы по учебным предметам, полученные в результате государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по которым проводится Индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения).

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее определенного значения, согласно рекомендациям ФИПИ:

для социально-экономического профиля: математика - 18 баллов; русский язык - не менее 25 баллов; история - не менее 32 баллов, обществознание - не менее 30 баллов;

для естественно-научного профиля: математика -18 баллов; русский язык - не менее 25 баллов; биология - не менее 33 баллов, химия - не менее 23 баллов;

для гуманитарного профиля: математика -18 баллов; русский язык - не менее 31 балла; литература – не менее 15 баллов, иностранный язык – не менее 56 баллов;

для технологического профиля: математика -19 баллов; русский язык - не менее 25 баллов; физика - не менее 30 баллов, информатика - не менее 15 баллов.

4.2. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам или предметам профильного обучения;

- победители, призеры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углубленно или профильно;

- участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения соответствующие учебному предмету или профилю обучения;

- участники, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе с соответствующим профильным обучением.;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- льготные категории обучающихся: сироты;

4.3. Результаты конкурсного отбора документов участников Индивидуального отбора объявляются не позднее трех дней со дня подписания протокола о результатах Индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в день объявления результатов.

4.4. Если у выпускника показатель ГИА по профильным предметам менее определенного значения, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в классе с универсальным профилем, где

предметы изучаются на базовом уровне и с выбором элективных курсов. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.

4.5. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

4.6. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

4.7. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

4.8. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в класс с универсальным профилем, где предметы изучаются на базовом уровне и с выбором элективных курсов по их заявлению (при наличии таких классов). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- ✓ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- ✓ сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.9. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть переведены в класс с универсальным профилем, где предметы изучаются на базовом уровне и с выбором элективных курсов (если таковы имеются) по решению педагогического совета школы, утверждённого приказом директора школы.

4.10. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия. *(Приложение 4)*.

4.11. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

5.. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний

5.1. В случае отсутствия результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по основным учебным предметам или учебным предметам углубленного обучения или учебным предметам профильного обучения выпускник 9-го класса обязан пройти Индивидуальный отбор в форме конкурсного испытания.

5.2. Конкурсные испытания проводятся по учебному предмету (учебным предметам), соответствующему (соответствующим) специализации образовательной организации, в устной или письменной форме (собеседование, диктант, тестирование, письменная работа, устный опрос по билетам, защита творческих работ и т.п.).

5.3. Образовательная организация определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний.

5.4. Методическими объединениями учителей разрабатываются билеты, тексты диктантов, варианты письменных заданий (тестов), темы творческих работ (содержание должно соответствовать учебным программам соответствующего класса), определяются объем и продолжительность написания письменных работ, время подготовки к устному ответу по билетам для каждой возрастной группы участников отдельно. Указанные материалы утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

5.5. Задания для Индивидуального отбора хранятся у руководителя образовательной организации в запечатанном конверте, который открывает председатель предметной комиссии в день выполнения задания в присутствии членов предметной комиссии и участников.

5.6. Для выполнения заданий Индивидуального отбора в письменной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом образовательной организации. После выполнения заданий работы участников шифруются председателем предметной комиссии и передаются для проверки членам комиссии (без титульного листа). Дешифровка работ осуществляется председателем предметной комиссии после выставления баллов (отметок).

5.7. Для подготовки к ответу в устной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом образовательной организации (для составления тезисов или плана ответа, записи основных определений, законов, формул, рисунков, схем, решения задач и т.д.).

5.8. Результаты выполненных участниками устных заданий объявляются в тот же день, письменных - не позднее 3 рабочих дней после их проведения.

Результаты выполненных участниками устных заданий размещаются на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в день объявления результатов.

5.9. Письменные и устные работы участников, протоколы заседаний приемной, апелляционной (при наличии) комиссий, предметной (предметных) комиссии (комиссий) с результатами выполненных участниками заданий (в том числе собеседования) хранятся в образовательной организации в течение

года.

6. Порядок зачисления

6.1. Участник, успешно прошедший Индивидуальный отбор, зачисляется (переводится) в образовательную организацию, в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на основании решения приемной комиссии по итогам Индивидуального отбора, документов, предусмотренных действующим законодательством при зачислении (перевод) в образовательные организации, и локального нормативного акта образовательной организации.

6.2. Зачисление (перевод) в образовательную организацию, в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

Положение о комиссии по приему учащихся в профильный класс

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N 1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 положением о профильных классах;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

- ✓ заместитель директора по УВР
- ✓ учителя - предметники,
- ✓ педагог-психолог,
- ✓ руководители ШМО

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- ✓ заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося (*Приложение 2*);
- ✓ аттестат об основном общем образовании (и копию приложения к аттестату);
- ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- ✓ рейтингом образовательных достижений выпускников 9-х классов (*Приложение 1 к п.3.2. Положения о комиссии*).

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих (*Приложение 1 к п.4.2. Положения о комиссии*).

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

Приложение 1
к пункту 3.2. Положения о приёмной комиссии

№	Фамилия, инициалы	Оценки в аттестате по профильным предметам (кол-во баллов равно оценке)	Результаты ГИА по математике	Результаты ГИА по русскому языку	Результаты ГИА по профильным дисциплинам	Победители и призеры в олимпиадах, конкурсах (МУ - 3б, РУ - 5б, ВСУ - 6б, Между - 10 б, призеры на 0.5 б меньше)	Наличие аттестата особого образца - 4б	Средний балл аттестата об ОО	Общее количество баллов

Приложение 2
к пункту 3.2. Положения о приёмной комиссии

Критериями для составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы

1. Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке).
2. Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке).
3. Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам.
4. Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах: муниципальный уровень-3б; региональный уровень-5б, всероссийский уровень-7б, международный уровень-10б, призеры на 0,5 б. меньше
5. Наличие аттестата особого образца (4 б.);
6. Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке).

Приложение 1
к п.4.2. Положения о приёмной комиссии

Протокол
заседания приёмной комиссии

Состав комиссии:

Председатель: заместитель директора школы по УВР

Секретарь учебной части

Члены комиссии:

Классные руководители;

Учителя-предметники профильных дисциплин;

Педагог-психолог;

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 А, Б классы (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 201_-201_ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10А класс:

1.

2.

3.

4.

.....

25.

10Б класс:

1.

2.

3.

4.

.....

25.

Директору МБОУ
«Октябрьская школа-гимназия»
Закирьяеву Р.К.
от родителя (законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу: _____

Адрес регистраци: _____

Контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислит моего ребенка _____

в 10 класс с _____ профилем
МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» .

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Октябрьская школа-гимназия», режимом работы и учебным планом ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ года

Положение о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов

1. Общие положения

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в универсальные (непрофильные) классы (при наличии таковых).

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной комиссии

Школьная апелляционная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним

решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.

4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Приложение №1
к Положению об апелляционной комиссии

Образец заявления в апелляционную комиссию

Директору МБОУ
«Октябрьская школа-гимназия»
Закирьяеву Р.К.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении в 10-й
(_____) класс.
Считаю, что решение комиссии необъективно.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии

По вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-й профильный
(_____) класс

_____ (указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса.....

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы МБОУ «Октябрьская школа-гимназия», рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно.

Дата: _____

Подпись членов комиссии: _____

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Фамилия, инициалы	Должность
Малева В.О.	учитель		
Средяева	учитель		
Тарасова Л.Ч.	учитель		
Сергеева А.	учитель		
Маслова Т.И.	учитель		
Александрова А.С.	учитель		
Акулиничев А.И.	учитель		
Овчинникова А.А.	учитель		
Зеленкова В.У.	учитель		
Магросова А.А.	учитель		
Александрова А.А.	учитель		
Смирнова И.И.	учитель		
Широченная Л.И.	учитель		
Рябенко И.И.	учитель		
Малева А.А.	учитель		
Степанова А.О.	учитель		
Акулиничев А.И.	учитель		
Александрова А.А.	учитель		
Широченная Л.И.	учитель		
Небуева С.У.	учитель		
Абураманова З.З.	учитель		
Ковалева Е.В.	учитель		
Демьянова А.С.	учитель		
Татарникова А.С.	учитель		
Щабанова А.К.	учитель		
Магросова А.А.	учитель		
Казан К.О.	учитель		
Тихонова Р.Р.	учитель		
Мамонтова О.В.	учитель		
Александрова А.С.	учитель		
Полушан Н.И.	учитель		
Карпова И.И.	учитель		
Александрова А.С.	учитель		
Курбанова Т.М.	учитель		
Виноградова А.А.	учитель		
Халимова С.А.	учитель		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сапунцова Наталья Юрьевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022