Рассмотрено и рекомендовано

на заседании методического совета МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»

Протокол №1 от 27.08.2020г.

**План** **работ** **по** **внедрению** **Электронного** **Журнала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание** **работ** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Внесение в базу данных вновь прибывших педагогов и учащихся в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» | Сентябрь | Администратор, классные руководители |
| 2. | Издание приказов по школе:о введении электронного журнала; о создании рабочей группы;о назначении системного администратора; о назначении ответственных за хранение,обработку и передачу информации, содержащей персонифицированные данные | До 01.09.2020 | Директор Замдиректора |
| 3. | Разработка локальных актов:положение о ведении электронного журнала; положение о средневзвешенной системе оценки;положение о хранении работ обучающегося и информации о его достижениях; должностная инструкция системного администратора; | До 01.09.2020 | Рабочая группа |
| 4. | Заседание рабочей группыИзучение материалов по внедрению электронной школы | Август | Зам.директора |
| 5. | Анализ информационных ресурсов образовательного учреждения | Август | Замдиректора |
| 6. | Выбор модели внедрения | Август | Зам.директораРабочая группа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Проведение организационно-методических и информационно-методических мероприятий с педагогическим коллективом | Август | Директор, зам.директора, рабочая группа |
| 8. | Организация обучения педагогических кадров работе с электронным журналом | Август | Зам.директора |
| 9. | Получение согласия педагогических работников на обработку персональных данных | Август | Директор |
| 10. | Ввод основных данных об образовательном учреждении, образовательной деятельности | Август | Зам.директора |
| 11. | Формирование базы данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам/группам. | Август | Зам.директора |
| 12. | Ввод данных по учебному процессу | Август | Зам.директора |
| 13. | Семинар «Построение учебного процесса на основе использование систем «Электронный журнал/дневник» | Август | ДиректорЗам.директора |
| 14. | Информирование родителей обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг. | Август | Замдиректора Классные руководители |
| 15. | Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся | До 05.09.2020 | Зам.директора Классные руководители |
| 16. | Организация обучения родителей работе с информационной системой «Электронный дневник» | Август-сентябрь | Зам.директора Классные руководители |
| 17. | Выдача логинов и паролей родителям обучающихся | Август | Зам.директора Классные руководители |
| 18. | Индивидуальные консультации | По мере надобности | Директор Замдиректора Классныеруководители |
| 19. | Поощрение и стимулирование учителей-предметников и классных руководителей | Декабрь 2020 | Директор |
| 20. | Анализ результативности работы педагогического коллектива с Электронным журналом в тестовом | Август | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | режиме. |  | Зам.директора |
| 21. | Переход всей школы в режим ведения Электронного журнала | 01.09.2020 | Педагогический коллектив |