

Приложение № 1

к пр. № 278 от 27.08.2020г.

**План работ ОО по внедрению ЭЖ на этапах:
подготовительном, проектирования нормативного и регламентационного
обеспечения, согласования и принятия нормативного и регламентационного
обеспечения, начала использования ЭЖ**

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с кадрами					
1.	Ознакомление большинства сотрудников и органов самоуправления ОО с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей	подготовительный	август 2020г.	Директор Зам. директора по УВР Администратор ЭЖ	Протокол пед.совета №1 от 27.08.2020г.
2.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию выбранного ЭЖ	подготовительный	2020уч.год	Директор Зам. директора по УВР Администратор ЭЖ	Протокол пед.совета №1 от 27.08.2020г.
3.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	2019-2020уч.год	Директор Зам. директора по УВР Администратор ЭЖ	Справка

4.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	2019-2020уч.год	Директор Зам. директора по УВР Администратор ЭЖ	Справка Пр.н 1 от Пр.н 277 от 27.08.2020г
5.	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	Август 2020уч.год	Директор Зам. директора по УВР Администратор ЭЖ	Пр.н 277 от 27.08.2020г
Техническое обеспечение					
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	Август 2020г.	Директор Зам. директора по УВР Администратор ЭЖ	Пр.н 277 от 27.08.2020г
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	Август 2020г.	Директор Зам. директора по УВР Администратор ЭЖ	Справка Пр.н 2 к Пр.н 277 от 27.08.2020г
4.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2020г.	Директор Зам. директора по УВР Администратор ЭЖ	Пр.н 278 от 27.08.2020г
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД					
1.	Формирование рабочей группы нормативного и регламентационного	подготовительный	Август-сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	Пр.н 280 от 27.08.2020г

	обеспечения. Издание приказа руководителя составе РГ		2020г.		
3.	<p>Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ; - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ 	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Август-сентябрь 2020г.	<p>Директор Зам. директора по УВР Рабочая группа</p>	<i>Прислать к Тр. № 280 от 27.08.2020г.</i>
4.	<p>Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.</p> <p>(В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют).</p> <p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, <p>классные ученические собрания и др.</p>	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Август-сентябрь 2020г.	<p>Директор Зам. директора по УВР Рабочая группа</p>	<p>Протокол пед.совета №1 от 27.08.2020г.</p> <p>Протоколы родительских собраний</p>
5.	<p>Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".</p> <p>Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных</p>	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Август-сентябрь 2020г.	<p>Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители</p>	Согласия на обработку персональных данных

6.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2020г.	Директор Зам. директора по УВР Рабочая группа	<i>Протокол №1 от 27.08.2020</i>
7.	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2020г.	Директор	Договор №2008-09/82-ОУ
8.	Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2020г.	Директор Зам. директора по УВР	<i>Пр. № 278 от 27.08.2020г</i>
10.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Август 2020г.	Классные руководители Администратор ЭЖ	
11.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Август-сентябрь 2020г.	Классные руководители Администратор ЭЖ	Протоколы родительских собраний
12.	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	Август 2020г.	Директор Зам. директора по УВР	<i>Приказ № 278 от 27.08.2020г</i>
13.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	Август 2020г.	Зам. директора по УВР	<i>Протокол №1 от 28.08.2020г</i>
14.	Разместить на официальном сайте ОО информацию о локальных нормативных правовых актах ОО,	начало использования	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	https://okt-gimnaziya.krymsc

	обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	ЭЖ	2020г.	Администратор сайта	hool.ru/
15.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Учителя, зам. директора по УВР	ЭлЖур
16.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Зам. директора по УВР Администратор сайта	
17.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Администратор сайта	
Информационное обеспечение ЭЖ					
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	Август 2020г.	Классные руководители Администратор ЭЖ	
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	Август-сентябрь 2020г.	Классные руководители Администратор ЭЖ	ЭлЖур
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	Ежемесячно	Зам.директора по УВР	Аналитические справки