

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

23.03. 2020

п. Октябрьское

№ 123

О переводе учебного процесса в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» на дистанционное обучение

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17.03.2020 г №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020г №555 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

приказываю:

1. Временно приостановить учебно-воспитательный процесс в очной форме обучения, перейти на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 23 марта 2020 года по 12 апреля 2020 года.
2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии (сайт школы **okt-gimnaziya.krymschool.ru**).
3. Заместителям директора по УВР Сапунцовой Н.Ю., Авдеевой Н.А., Бондаренко Т.А.:
 - 3.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о переводе обучения в дистанционную форму на определенный период.
 - 3.2. Ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками.
 - 3.3. Осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы.
 - 3.4. Определить ресурсы для дистанционной формы обучения по каждой параллели и каждому предмету.
4. Учителям-предметникам:

4.1. В период дистанционного обучения размещать на сайте, группе школы домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.

4.2. В случае необходимости, осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования).

4.3. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы.

4.4. В период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.

4.5. Определить форму дистанционного взаимодействия с обучающимися:

- занятия в режиме онлайн;
- асинхронный режим обучения, при котором обучающиеся работают с ресурсами в свободном режиме.

4.6. Учитывать, что режим обучения с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к организации работы на персональных электронно-вычислительных машинах (СанПиН 2.4.2.2821-10).

4.7. Организовать формат обратной связи с учащимися, родителями (законными представителями) об успешности обучения детей в дистанционной форме, доводит его до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей).

5. Классным руководителям 1 -11 классов:

5.1. Довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.

5.2. Сформировать и предоставить учителям-предметникам банк данных об учащихся класса: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона) с выходом в интернет; адрес электронной почты; логин скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия); адрес группы класса в социальных сетях.

5.3. Проинформировать администрацию школы об обучающихся, которые не имеют необходимого оснащения для осуществления обучения в дистанционной форме.

5.3. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарно-противоэпидемиологических мер, об особенностях организации дистанционного обучения, о степени ответственности и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

6. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «(дистанционно)».

7. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия).

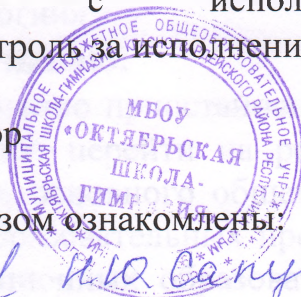
8. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

9. Модератору сайта Авдеевой Н.А. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период дистанционного обучения разметить данный приказ на школьном сайте.

10. Техническим работникам во время карантина провести генеральные уборки с использованием дезинфицирующих средств.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

Н.Ю. Сапунцова

[Signature]
Р.К. Закирьяев