****

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым (далее -

Положение) разработано в соответствии с:

• Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения

МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий неудовлетворительные текущие оценки по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти .

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий неудовлетворительные текущие оценки по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок по итогам учебной четверти (полугодия).

Обучающийся не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке обучающимся соответствующих вопросов.

2**. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

**(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

2.1. Целями организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) является:

2.1.1. обеспечение выполнения требований Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. повышение уровня обученности и качества образования отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. Задачами организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) являются:

2.2.1. формирование ответственного отношения обучающихся к учебной деятельности;

2.2.2. повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основными направлениями и видами деятельности по организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) являются:

2.3.1. выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН обучающихся;

2.3.2. принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества ЗУН обучающихся.

3. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНИКА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

3.1. В целях выявления слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся учитель-предметник должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающихся. По итогам диагностики учитель предметник формирует список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся для планирования и организации работы с ними и предоставляет сведения заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. В целях недопущения слабой успеваемости и неуспеваемости обучающихся учитель-предметник должен:

- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и другие) и методики работы для получения объективных результатов оценки уровня подготовленности обучающихся;

- регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно в журналы классов и дневники обучающихся, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить;

- комментировать в корректной форме оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем);

- ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН;

- определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию;

- поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости

при получении обучающимся неудовлетворительных оценок по предмету;

3.3. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия;

3.4. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график консультаций индивидуальной, групповой работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (Приложение 1);

- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложение 3)

3.5. Учитель-предметник своевременно (не менее одного раза –на конец учебной четверти) докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о результатах проделанной работы (Приложение 2).

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь

к педагогу-психологу, используя различные методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование с участниками образовательных отношений, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

• пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

• недостаточная домашняя подготовка;

• низкие способности;

• нежелание учиться (недостаточная учебная мотивация или её отсутствие);

• недостаточная работа на уроке;

• необъективность выставления оценки на уроке;

• большой объем домашнего задания;

• высокий уровень сложности материала;

• другие причины.

4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков обучающимся, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков записью в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропусков несколько), через беседу с родителями (законными представителями) в присутствии администрации или вызов на Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся (если пропущено без уважительной причины более 20 % учебного времени за месяц).

4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания и/или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к педагогу-психологу, заместителю директора по воспитательной работе в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

4.5. В случае указания обучающимся или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

4.6. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, психолого-педагогического консилиума.

4.7. В целях предупреждения неуспеваемости обучающихся классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о неудовлетворительных оценках по предмету (предметам) (Прил 1) Копию документа с подписью родителей (законных представителей) обучающихся классный руководитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данный уровень образования.

5. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ОТСТАВАНИЯ И/ИЛИ НЕУСПЕВАЕМОСТИ**

5.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять учителю-предметнику письменные работы.

5.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3 Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан изучить учебный материал, в случае затруднения обратившись к учителю-предметнику за консультацией.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ОТСТАВАНИЯ И/ИЛИ НЕУСПЕВАЕМОСТИ**

6.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника или классного руководителя, членов администрации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и посещение им школы.

6.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим причинам.

6.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат, с разрешения директора школы.

6.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, к администрации школы.

6.6. В случае отсутствия положительных результатов по итогам работы с обучающимся родители (законные представители) имеют право принимать решение об оставлении его на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. В соответствии со ст.5.35 КоАП РПФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних» родители (законные представители) могут быть привлечены к административно-правовой ответственности в установленном действующим законодательством РФ порядке в связи с неисполнением своих обязанностей по воспитанию и обучению детей как лица, не создавшие необходимых условий для своевременного получения ими образования.

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ**

**ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).**

7.1. Педагог-психолог обязан проводить индивидуальную работу с обучающимся с целью выявления проблем обучающегося при обращении классного руководителя, родителя (законного представителя), членов администрации.

7.2. В случае обращения классного руководителя, родителя (законного представителя), членов администрации по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих их причины.

7.3. Педагог-психолог дает рекомендации по организации работы с обучающимся учителям-предметникам, классному руководителя, родителям (законным представителям), членам администрации.

7.4. Педагог-психолог по полученным результатам диагностик организует и проводит индивидуальную и/или групповую работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

7.5. О результатах диагностик и проделанной индивидуальной и/или групповой работе с обучающимися педагог-психолог докладывает администрации (в виде аналитической справки).

**8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

8.1. Администрация школы в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год контролирует деятельность учителей предметников, классных руководителей, педагога-психолога по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

8.2. В целях контроля за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей, педагога-психолога по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися администрация школы осуществляет проверку следующей документации:

- аналитическую справку учителя-предметника по работе с неуспевающим учащимся (Приложение 2),

- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся,

- графики проведения индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебную четверть,

- уведомления о неуспеваемости обучающихся .

8.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам текущего учебного года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на основании посещения уроков, индивидуальных занятий учителей-предметников, анализа результатов работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

8.4. В случае выявления неэффективности принятых мер администрация школы организует работу Педагогического совета, Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, психолого-педагогического консилиума, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения вопроса об организации дальнейшей работы с обучающимися.

8.5. В случае отсутствия положительной динамики решением Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся слабоуспевающий и/или неуспевающий обучающийся может быть поставлен на внутришкольный учет на основании Положения о постановке обучающихся на внутришкольный учет в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» в связи с непосещением или систематическими пропусками занятий обучающимся без уважительных причин, а также неуспеваемостью обучающегося по учебным предметам.

8.6. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» и

утверждается приказом директора.

• 8.7. Если обучающийся не успевает в течение учебного года и имеет неудовлетворительные оценки по итогам учебного года и/или на годовой промежуточной аттестации, дальнейшая работа с неуспевающим по итогам

учебного года обучающимся по ликвидации им академической задолженности строится на основаниях и в порядке, установленном Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия».

* 8.8. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

**9. О КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя, родители.

9.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

Приложение1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»**

**КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»)**

ул. Гагарина, 27, п. Октябрьское, Красногвардейский район, Республика Крым,

297060, тел.: (06556) 6-33-57. e-mail: кrgv\_okt-gimnaziya@crimeaedu.ru

Код ОГРН1159102009351, ИНН/КПП: 9105009166/910501001

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

 Администрация МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) *имеет неудовлетворительные отметки (четверть) по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца)\_\_\_\_\_ класса имеет четвертную отметку по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_ «2» (два).

Во избежание академической задолженности учащегося, учитель разработал график консультаций с неуспевающим учащимся.

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу в соответствии с данным планом-графиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет | Дата проведения, время  | Тема консультации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ответственность** за своевременную явку учащегося (ейся) **возлагается на**

**родителей** (законных представителей).

Директор школы Р.К. Закирьяев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заместитель УВР Т.С. Ласинская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись)

Приложение 2

***МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым***

**Аналитическая справка учителя-предметника**

**по работе с неуспевающим учащимся**

Фамилия, имя учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет, по которому учащийся не успевает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Неуспеваемость/неаттестация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Четверть | Текущие оценки  | Оценки за к/р | Пропуски занятий |
| по болезни | необоснованные |
| **1** |  |  |  |  |

**Причины неуспеваемости** (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходи-мости после таблицы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогические** | **Психологические** | **Нейрофизиологические** |
| низкая интенсивность учебной деятельности |  | несформированность мотивов учебной деятельности |  | общая ослабленность организма |  |
| низкая эффективность учебной деятельности |  | недисциплинированность  |  | слабый тип высшей нервной деятельности |  |
| пропуски занятий |  | нарушение в эмоционально-воле-вой сфере |  | нарушения зрения, слуха, артику-ляции |  |
| отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя |  | большие пробелы в знаниях |  | микропоражения коры головного мозга |  |
| Недостаток внимания к учебной деятельности ребенка со стороны родителей |  | большие пробелы в учебных умениях и навыках |  |  |  |
|  |  | низкий уровень познавательных способностей |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мероприятия по преодолению неуспеваемости**

**Посещение дополнительных занятий** (организованы или нет, регулярность проведения, посещение занятий учащимся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Даты посещения ИЗ  | Отрабатываемые темы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Работа учителя с классным руководителем** (проводились ли беседы, регулярность, вопросы бесед)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет** (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Даты вызова | Причина вызова |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **Беседы учителя с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| Даты бесед | Основной вопрос беседы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**План работы учителя по преодолению неуспеваемости**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Подпись учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

 СОГЛАСОВАНО

 Заместитель директора МБОУ

 «Октябрьская школа-гимназия»

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Ласинская

**ОТЧЕТ УЧИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНИКА ПО РАБОТЕ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

ФИО учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения коррекционных занятий | Цель проведенной работы  | Отработанные темы | Результативность работы со с/у учащимся |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |