

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета
Протокол № 3
от « 22 » января 2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЯХ
в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 3015 от 30.08.2013г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 137 от 06.05.2005г. «Об использовании дистанционных образовательных технологий»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (с изменениями и дополнениями от 29.06.2011г., 25.12.2013г., 24.11.2015г.
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская школа-гимназия».

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (п.1 ст. 16 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано для организации дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период карантина, в субботы (выходной день, выпадающий согласно учебному календарю рабочим днем).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимся обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия».

1.4. Основными целями использования дистанционного обучения в школе является:

- Повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- Расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- Повышение качества предоставления образовательных услуг;
- Предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временно пребывания (нахождения);
- Повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по причинам, перечисленным в п. 1.2. Настоящего положения.
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.6. Основными формами дистанционных образовательных технологий являются: e-mail, дистанционные конкурсы, дистанционное самообучение в сети Интернет, Интернет-уроки, обучение на дому с дистанционной поддержкой педагогов, skype-общение.

1.7. Основными организационными формами учебной деятельности, в которых применяются ДОТ, являются:

- лекция,
- изучение нового материала;
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа (проект),

Самостоятельная работа обучающихся может включать разнообразные организационные формы дистанционного обучения:

- работа с электронными учебниками;

- просмотр видео-уроков по теме на известных интернет-ресурсах;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование,
- изучение печатных изданий и других учебных методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. В дни невозможности посещения занятий по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период карантина, в субботы (выходной день, выпадающий согласно учебному календарю рабочим днем) каждый обучающийся имеет возможность получать консультации учителя, выполнять домашнее задание по соответствующим дисциплинам через электронную почту, программу Skype, используя для этого все выходы в сеть Интернет.

2.2. Вопросы использования дистанционного обучения в дни невозможности посещения занятий по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период карантина, в субботы (выходной день, выпадающий согласно учебному календарю рабочим днем) решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленных законодательством РФ в области образования. Информация о режиме работы школы в дни невозможности посещения занятий по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период карантина, в субботы (выходной день, выпадающий согласно учебному календарю рабочим днем) размещается на информационном стенде школы и доводится до сведения родителей.

2.3. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий и текущего контроля.

2.4. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой ресурс, разработанный с учетом требований законодательства Российской Федерации в области образования.

2.5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, которые обязательно должны обеспечивать в соответствии с программой следующее:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося – самоконтроль, текущий контроль знаний;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы);

Компонентами дополнительных учебных и информационно-справочных материалов могут быть:

- Текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку, например, электронный вариант

учебного пособия, текстовые страницы, текстовый файл, ссылка на файл, веб-страницу, модуль Wiki.

- Звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенное для печатного воспроизведения;
- Мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами, например, мультимедийный электронный учебник, видео-лекция, учебные видеофильмы, слайд-лекция.

3. Функции администрации МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни невозможности посещения занятий по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период карантина, в субботы (выходной день, выпадающий согласно учебному календарю рабочим днем);
- Контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- Осуществляет контроль реализации мероприятия, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни невозможности посещения занятий по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период карантина, в субботы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды и количество работ, сроки получения заданий и предоставления отчетов обучающимися.
- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения об организации работы школы в дни непосещения обучающимися общеобразовательного учреждения.
- Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами школы;
- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.
- Анализирует деятельность по работы школы в дни невозможности посещения занятий по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период карантина, в субботы.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями и классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Учителя, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни невозможности посещения занятий по неблагоприятным погодным условиям, по болезни, в период карантина, в субботы.

4.4. *Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена учителями только в случае достижения обучающимися положительных результатов!*

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционных форм обучения

5.1. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной учителями-предметниками и доведенной до сведения родителей (законных представителей).

5.2. Связь обучающегося с учителями-предметниками, с классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение обучающимися домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

6.1. Учебный процесс с использованием ДОТ в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- Компьютерным классом,
- Программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса.
- Локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при обучении на дому:

- Персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- Канал подключения к Интернет.

7. Определение санкций за нарушение установленных норм

7.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на административных работников, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. В случае нарушения норм, установленных настоящим Положением административные работники, педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную Законом «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 № 273-ФЗ).

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства РФ в области дистанционного образования, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

8.2. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящее Положение только по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

8.3. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором.

8.4. Настоящее положение должно быть опубликовано на сайте школы в срок до 3 дней после утверждения директором.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сапунцова Наталья Юрьевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022