

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»)

ул. Гагарина, 27, п. Октябрьское, Красногвардейский район, Республика Крым,
297060, тел.: (06556) 6-33-57. e-mail: school-gymnasium2017@mail.ru
Код ОГРН1159102009351, ИНН/КПП: 9105009166/910501001

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического Совета

Протокол № 04

от «26» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Октябрьская
школа-гимназия»

Н.Ю.Сапунцова

Приказ № 532

от «26» декабря 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»

пгт. Октябрьское - 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом МОиН РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

III. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе:

методические объединения учителей:

- начальных классов;
- физико–математического цикла;
- гуманитарного цикла;
- эстетического и физического воспитания
- цикла «естествознание»
- классных руководителей;

проблемные группы:

- учителей русского языка и математики по проблеме «Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ: проблемы, поиски, решения»;

- **методический совет.**

3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

Проблемные группы: не менее 2-х занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

IV. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются: — учителя; — классные руководители; — руководители МО, проблемных групп, — администрация школы (директор, заместители директора); и др.

V. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и

способы работы с учащимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района, области.

5.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп;

- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;

- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей МО и проблемных групп;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

— систематически посещать занятия МО, проблемных групп;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп.

VI. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, проблемных групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп).

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сапунцова Наталья Юрьевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022