

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»)**

ул. Гагарина, 27, п. Октябрьское, Красногвардейский район, Республика
Крым, 297060, тел.: (06556) 6-33-57. e-mail: school-gymnasium2017@mail.ru
Код ОГРН1159102009351, ИНН/КПП: 9105009166/910501001

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического Совета

Протокол № 10

от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Октябрьская
школа-гимназия»

 Р.К. Закирьев

Приказ № 445
от «31» 08 2023 г.



Положение о календарно-тематическом планировании

пгт. Октябрьское - 2023

**Положение
о календарно-тематическом планировании
МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования (далее – КТП) в образовательном учреждении.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.4 Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе учителя и может быть использовано отдельно от рабочей программы в ходе подготовки и проведения урока. В этом случае КТП должно иметь титульный лист с необходимыми реквизитами и оформляется как отдельный документ.
- 1.5 Календарно-тематическое планирование разрабатывается, утверждается и оформляется в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6 КТП хранится до окончания текущего учебного года.
- 1.7 При сдаче КТП учитель осуществляет выставление планируемых дат проведения уроков до конца учебного года.
- 1.8 При проведении урока и заполнении классного журнала делается запись его фактического проведения в КТП учителя.
- 1.9 В случае, если количество часов, отводимых на изучение предмета, изменяется по полугодиям, то допускается составлять КТП по полугодиям.

2 Правила разработки календарно-тематического планирования

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета (курса).
- 2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным документом для организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).
- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям (полугодиям) и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы в соответствии с рабочей программой по учебному курсу или предмету.
- 2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и)

- контрольных занятий после текущего каникулярного периода.
- 2.8 При составлении календарно-тематического планирования учитель учитывает все виды контрольных работ.
- 2.9 Количество всех видов контрольных работ должно совпадать с количеством работ в инструктивно-методическом письме с количеством работ по программе ФГОС по предмету.

2. Структура и требования к оформлению календарно-тематического планирования (КТП)

- 3.1. КТП оформляется в печатном варианте в одном экземпляре.
- 3.2. **Титульный лист КТП** (приложение 1) должен содержать следующие сведения:
- полное название школы по Уставу;
 - реквизиты рассмотрения и утверждения КТП;
 - название документа;
 - класс;
 - учебный год
- 3.3. Форма составления КТП

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту
	Наименование раздела, тема (общее количество часов)			

Допускается составлять КТП отдельно для каждого класса в параллели или одним документом для всей параллели с разделением дат планирования проведения уроков, коррекции и фактической даты по каждому классу в параллели.

* для КТП, разработанном на основании Федеральных рабочих программ по обновлённым ФГОС

3.4. Форма составления КТП для обучающихся на дому

№ п.п.	Тема занятия	Количество часов			
		аудиторных	Дата по плану	Дата по факту	для самостоятельного изучения
	Наименование раздела, тема (общее количество часов)				

В графе «Для самостоятельного изучения» отражается содержание самостоятельной работы обучающегося.

3.5. Форма КТП может учитывать специфику преподаваемого предмета и может

составляться в соответствии с формой, принятой методической службой Управления образования Красногвардейского района.

3.6. В КТП применяется сквозная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП, учитель по своему усмотрению в скобках или через дробь может дать нумерацию внутри каждого раздела, темы.

3.7. Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы необходимые для работы: домашнее задание, тип урока и т.п.

3.8. Содержание КТП учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

3.9. КТП к рабочим программам ООП школы, разработанным в соответствии с обновлёнными ФГОС могут, по желанию учителя составляться с применением конструктора рабочих программ, расположенного на портале Единого содержания общего образования <http://edsoo.ru/constructor/>

3.10. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

3.11. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется заранее. Дата проведения урока, записанная в журнале, должна соответствовать дате, проставленной в календарно-тематическом планировании. Если по какой-либо причине запланированный в календарно-тематическом планировании урок не был проведён (курсы, б/л и т.д.), в этом случае проводится корректировка в календарно-тематическом планировании и заполняется лист корректировки (Приложение 4).

4. Сроки составления, порядок утверждения и внесение изменений в КТП.

4.1. КТП на каждый учебный год составляется до начала учебного года.

4.2. КТП рассматривается на заседаниях школьных методических объединений, согласовывается заместителями директора школы и утверждается приказом директора школы до 01.09.

4.3. В течение учебного года возможна корректировка КТП в зависимости от уровня обучаемости и обученности учащихся класса, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

4.4. Коррекция КТП проводится путём внесения в них соответствующих записей. При изменении даты проведения урока новая дата урока записывается через дробь.

4.5. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется заранее. Дата проведения урока, записанная в журнале, должна соответствовать дате, проставленной в календарно-тематическом планировании. Если по какой-либо причине запланированный в календарно-тематическом планировании урок не был проведён (курсы, б/л и т.д.), в этом случае проводится корректировка в календарно-тематическом планировании и заполняется лист корректировки (Приложение 2).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»)

Рассмотрено ШМО учителей математики, информатики и физики руководитель _____ Приходько Г.В.	Согласовано Заместитель директора _____ Сапунцова Н.Ю.	Утверждено Директор МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» _____ Закирьяев Р.К.
Протокол № _____ от _____ августа 2023 года	Протокол № _____ от _____ августа 2023 года	Приказ № _____ от _____ августа 2023 года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(ID 3475637)

по учебному предмету

«ГЕОМЕТРИЯ»

для обучающихся 9-В класса
основного общего образования

на 2023-2024 учебный год

п. Октябрьское, 2023 г

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сапунцова Наталья Юрьевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022