

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»)

ул. Гагарина, 27, п. Октябрьское, Красногвардейский район, Республика Крым,  
297060, тел.: (06556) 6-33-57. e-mail: krgv\_okt-gimnaziya@crimeaedu.ru

Код ОГРН1159102009351, ИНН/КПП: 9105009166/910501001

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического Совета

Протокол № 10

от 31 » августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Октябрьская  
школа-гимназия»

 Р.К. Закирьяев

Приказ № 433

от 31 » августа 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности педагогического  
коллектива с неуспевающими и  
слабоуспевающими обучающимися и их  
родителями (законными представителями) в  
МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»**

пгт. Октябрьское - 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым (далее -

Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения

МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий неудовлетворительные текущие оценки по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий неудовлетворительные текущие оценки по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации по итогам учебной четверти (полугодия).

Обучающийся не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке обучающимся соответствующих вопросов.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

2.1. Целями организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) является:

2.1.1. обеспечение выполнения требований Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. повышение уровня обученности и качества образования отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. Задачами организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) являются:

2.2.1. формирование ответственного отношения обучающихся к учебной деятельности;

2.2.2. повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основными направлениями и видами деятельности по организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) являются:

2.3.1. выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН обучающихся;

2.3.2. принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества ЗУН обучающихся.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНИКА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

3.1. В целях выявления слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся учитель-предметник должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающихся. По итогам диагностики учитель предметник формирует список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся для планирования и

организации работы с ними и предоставляет сведения заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. В целях недопущения слабой успеваемости и неуспеваемости обучающихся учитель-предметник должен:

- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и другие) и методики работы для получения объективных результатов оценки уровня подготовленности обучающихся;
- регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно в журналы классов и дневники обучающихся, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить;
- комментировать в корректной форме оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем);
- ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН;
- определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию;
- поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости при получении обучающимся неудовлетворительных оценок по предмету;

3.3. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия;

3.4. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график консультаций индивидуальной, групповой работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (Приложение 1);
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися по итогам учебной четверти и учебного

Года (Приложение 2).

3.5. Учитель-предметник своевременно (не менее одного раза –на конец учебной четверти) докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о результатах проделанной работы (Приложение 3).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИСЯ**

## **ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, используя различные методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование с участниками образовательных отношений, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться (недостаточная учебная мотивация или её отсутствие);
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков обучающимся, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков записью в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропусков несколько), через беседу с родителями (законными представителями) в присутствии администрации или вызов на Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся (если пропущено без уважительной причины более 20 % учебного времени за месяц).

4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания и/или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к педагогу-психологу, заместителю директора по воспитательной работе в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

4.5. В случае указания обучающимся или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

4.6. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, психолого-педагогического консилиума.

4.7. В целях предупреждения неуспеваемости обучающихся классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о неудовлетворительных оценках по предмету (предметам) согласно форме, установленной Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия». Копию уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающихся классный руководитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данный уровень образования.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ОТСТАВАНИЯ И/ИЛИ НЕУСПЕВАЕМОСТИ**

5.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять учителю-предметнику письменные работы.

5.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан изучить учебный материал, в случае затруднения обратившись к учителю-предметнику за консультацией.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ОТСТАВАНИЯ И/ИЛИ НЕУСПЕВАЕМОСТИ**

6.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника или классного руководителя, членов администрации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и посещение им школы.

6.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим причинам.

6.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат, с разрешения директора школы.

6.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, к администрации школы.

6.6. В случае отсутствия положительных результатов по итогам работы с обучающимся родители (законные представители) имеют право принимать решение об оставлении его на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. В соответствии со ст.5.35 КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних» родители (законные представители) могут быть привлечены к административно-правовой ответственности в установленном действующим законодательством РФ порядке в связи с неисполнением своих обязанностей по воспитанию и обучению детей как лица, не создавшие необходимых условий для своевременного получения ими образования.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).**

7.1. Педагог-психолог обязан проводить индивидуальную работу с обучающимся с целью выявления проблем обучающегося при обращении классного руководителя, родителя (законного представителя), членов администрации.

7.2. В случае обращения классного руководителя, родителя (законного представителя), членов администрации по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих их причины.

7.3. Педагог-психолог дает рекомендации по организации работы с обучающимся учителям-предметникам, классному руководителю, родителям (законным представителям), членам администрации.

7.4. Педагог-психолог по полученным результатам диагностик организует и проводит индивидуальную и/или групповую работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

7.5. О результатах диагностик и проделанной индивидуальной и/или групповой работе с обучающимися педагог-психолог докладывает администрации (в виде аналитической справки).

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

8.1. Администрация школы в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год контролирует деятельность учителей предметников, классных руководителей, педагога-психолога по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

8.2. В целях контроля за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей, педагога-психолога по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися администрация школы осуществляет проверку следующей документации:

- аналитическую справку учителя-предметника по работе с неуспевающим учащимся (Приложение 3),



- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся,
- графики проведения индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебную четверть,
- уведомления о неуспеваемости обучающихся согласно форме, установленной Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия».

8.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам текущего учебного года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на основании посещения уроков, индивидуальных занятий учителей-предметников, анализа результатов работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

8.4. В случае выявления неэффективности принятых мер администрация школы организует работу Педагогического совета, Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, психолого-педагогического консилиума, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения вопроса об организации дальнейшей работы с обучающимся.

8.5. В случае отсутствия положительной динамики решением Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся слабоуспевающий и/или неуспевающий обучающийся может быть поставлен на внутришкольный учет на основании Положения о постановке обучающихся на внутришкольный учет в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» в связи с непосещением или систематическими пропусками занятий обучающимся без уважительных причин, а также неуспеваемостью обучающегося по учебным предметам.

8.6. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» и утверждается приказом директора.

• 8.7. Если обучающийся не успевает в течение учебного года и имеет неудовлетворительные оценки по итогам учебного года и/или на годовой промежуточной аттестации, дальнейшая работа с неуспевающим по итогам

учебного года обучающимся по ликвидации им академической задолженности строится на основаниях и в порядке, установленном Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия».

- 8.8. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **9. О КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя, родители.

9.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

СОГЛАСОВАНО  
 Заместитель директора МБОУ  
 «Октябрьская школа-гимназия»  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
 \_\_\_\_\_ Т.М. Кунгурова

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ  
 «Октябрьская школа-гимназия»  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
 \_\_\_\_\_ Р.К. Закирьев

### ГРАФИК

#### ликвидации академической задолженности

по учебному предмету математика

за \_\_\_\_\_ четверть (2023/2024 учебного года)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса

№ п/п	Тема	Форма ликвидации	Сроки (дата, время)

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С расписанием ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора МБОУ

«Октябрьская школа-гимназия»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г

\_\_\_\_\_ Т.М. Кунгурова

### ОТЧЕТ УЧИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНИКА

#### о ликвидации четвертной академической задолженности

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Ликвидация задолженности за \_\_\_\_\_ учебный год

Результат \_\_\_\_\_

Причины не ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_

Использованные виды контроля: \_\_\_\_\_

Проведенная работа: \_\_\_\_\_

Информация для родителей: \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

### Приложение 3

МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым

#### Аналитическая справка учителя-предметника по работе с неуспевающим учащимся

Фамилия, имя учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Предмет, по которому учащийся не успевает

Учитель \_\_\_\_\_

#### Неуспеваемость/неаттестация

Четверть	Текущие оценки	Оценки за к/р	Пропуски занятий	
			по болезни	необоснованные
1				

**Причины неуспеваемости** (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

Педагогические		Психологические		Нейрофизиологические	
низкая интенсивность учебной деятельности		несформированность мотивов учебной деятельности		общая ослабленность организма	
низкая эффективность учебной деятельности		недисциплинированность		слабый тип высшей нервной деятельности	
пропуски занятий		нарушение в эмоционально-волевой сфере		нарушения зрения, слуха, артикуляции	
отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя		большие пробелы в знаниях		микроражения коры головного мозга	
Недостаток внимания к учебной деятельности ребенка со стороны родителей		большие пробелы в учебных умениях и навыках			
		низкий уровень познавательных способностей			

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Посещение дополнительных занятий (организованы или нет, регулярность проведения, посещение занятий учащимся)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сапунцова Наталья Юрьевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022