

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»)

ул. Гагарина, 27, п. Октябрьское, Красногвардейский район, Республика Крым,
297060, тел.: (06556) 6-33-57. e-mail: krgv_okt-gimnaziya@crimeaedu.ru

Код ОГРН1159102009351, ИНН/КПП: 9105009166/910501001

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического Совета

Протокол № 10

от 31 » августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Октябрьская
школа-гимназия»

 Р.К. Закирьяев

Приказ № 433

от 31 » августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности педагогического
коллектива с неуспевающими и
слабоуспевающими обучающимися и их
родителями (законными представителями) в
МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»**

пгт. Октябрьское - 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым (далее -

Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения

МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий неудовлетворительные текущие оценки по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий неудовлетворительные текущие оценки по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации по итогам учебной четверти (полугодия).

Обучающийся не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке обучающимся соответствующих вопросов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

2.1. Целями организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) является:

2.1.1. обеспечение выполнения требований Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. повышение уровня обученности и качества образования отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. Задачами организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) являются:

2.2.1. формирование ответственного отношения обучающихся к учебной деятельности;

2.2.2. повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основными направлениями и видами деятельности по организации деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) являются:

2.3.1. выявление возможных причин низкой успеваемости и качества ЗУН обучающихся;

2.3.2. принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества ЗУН обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНИКА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

3.1. В целях выявления слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся учитель-предметник должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающихся. По итогам диагностики учитель предметник формирует список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся для планирования и

организации работы с ними и предоставляет сведения заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. В целях недопущения слабой успеваемости и неуспеваемости обучающихся учитель-предметник должен:

- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и другие) и методики работы для получения объективных результатов оценки уровня подготовленности обучающихся;
- регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно в журналы классов и дневники обучающихся, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить;
- комментировать в корректной форме оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем);
- ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН;
- определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию;
- поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости при получении обучающимся неудовлетворительных оценок по предмету;

3.3. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия;

3.4. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график консультаций индивидуальной, групповой работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (Приложение 1);
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися по итогам учебной четверти и учебного Года (Приложение 2).

3.5. Учитель-предметник своевременно (не менее одного раза –на конец учебной четверти) докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о результатах проделанной работы (Приложение 3).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИСЯ

ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, используя различные методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование с участниками образовательных отношений, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться (недостаточная учебная мотивация или её отсутствие);
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков обучающимся, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков записью в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропусков несколько), через беседу с родителями (законными представителями) в присутствии администрации или вызов на Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся (если пропущено без уважительной причины более 20 % учебного времени за месяц).

4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания и/или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к педагогу-психологу, заместителю директора по воспитательной работе в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

4.5. В случае указания обучающимся или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

4.6. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, психолого-педагогического консилиума.

4.7. В целях предупреждения неуспеваемости обучающихся классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о неудовлетворительных оценках по предмету (предметам) согласно форме, установленной Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия». Копию уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающихся классный руководитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данный уровень образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ОТСТАВАНИЯ И/ИЛИ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

5.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять учителю-предметнику письменные работы.

5.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3 Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан изучить учебный материал, в случае затруднения обратившись к учителю-предметнику за консультацией.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ОТСТАВАНИЯ И/ИЛИ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

6.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника или классного руководителя, членов администрации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и посещение им школы.

6.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим причинам.

6.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат, с разрешения директора школы.

6.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, к администрации школы.

6.6. В случае отсутствия положительных результатов по итогам работы с обучающимся родители (законные представители) имеют право принимать решение об оставлении его на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. В соответствии со ст.5.35 КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних» родители (законные представители) могут быть привлечены к административно-правовой ответственности в установленном действующим законодательством РФ порядке в связи с неисполнением своих обязанностей по воспитанию и обучению детей как лица, не создавшие необходимых условий для своевременного получения ими образования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).

7.1. Педагог-психолог обязан проводить индивидуальную работу с обучающимся с целью выявления проблем обучающегося при обращении классного руководителя, родителя (законного представителя), членов администрации.

7.2. В случае обращения классного руководителя, родителя (законного представителя), членов администрации по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих их причины.

7.3. Педагог-психолог дает рекомендации по организации работы с обучающимся учителям-предметникам, классному руководителю, родителям (законным представителям), членам администрации.

7.4. Педагог-психолог по полученным результатам диагностик организует и проводит индивидуальную и/или групповую работу со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

7.5. О результатах диагностик и проделанной индивидуальной и/или групповой работе с обучающимися педагог-психолог докладывает администрации (в виде аналитической справки).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

8.1. Администрация школы в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год контролирует деятельность учителей предметников, классных руководителей, педагога-психолога по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

8.2. В целях контроля за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей, педагога-психолога по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися администрация школы осуществляет проверку следующей документации:

- аналитическую справку учителя-предметника по работе с неуспевающим учащимся (Приложение 3),

- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся,
- графики проведения индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебную четверть,
- уведомления о неуспеваемости обучающихся согласно форме, установленной Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия».

8.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам текущего учебного года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на основании посещения уроков, индивидуальных занятий учителей-предметников, анализа результатов работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

8.4. В случае выявления неэффективности принятых мер администрация школы организует работу Педагогического совета, Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, психолого-педагогического консилиума, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения вопроса об организации дальнейшей работы с обучающимся.

8.5. В случае отсутствия положительной динамики решением Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся слабоуспевающий и/или неуспевающий обучающийся может быть поставлен на внутришкольный учет на основании Положения о постановке обучающихся на внутришкольный учет в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» в связи с непосещением или систематическими пропусками занятий обучающимся без уважительных причин, а также неуспеваемостью обучающегося по учебным предметам.

8.6. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» и утверждается приказом директора.

• 8.7. Если обучающийся не успевает в течение учебного года и имеет неудовлетворительные оценки по итогам учебного года и/или на годовой промежуточной аттестации, дальнейшая работа с неуспевающим по итогам

учебного года обучающимся по ликвидации им академической задолженности строится на основаниях и в порядке, установленном Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия».

- 8.8. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. О КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя, родители.

9.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора МБОУ
 «Октябрьская школа-гимназия»
 «_____» _____ 20 ____ г
 _____ Т.М. Кунгурова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ
 «Октябрьская школа-гимназия»
 «_____» _____ 20 ____ г
 _____ Р.К. Закирьев

ГРАФИК

ликвидации академической задолженности

по учебному предмету математика

за _____ четверть (2023/2024 учебного года)

обучающегося _____ класса

№ п/п	Тема	Форма ликвидации	Сроки (дата, время)

Учитель _____ / _____ /

С расписанием ознакомлен (а)

_____ / _____ / _____
 (дата)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора МБОУ

«Октябрьская школа-гимназия»

« ____ » _____ 2023 г

_____ Т.М. Кунгурова

**ОТЧЕТ УЧИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНИКА
о ликвидации четвертной академической задолженности**

Ф.И.О. учителя _____

Учебный предмет _____

Обучающийся _____ класс _____

Ликвидация задолженности за _____ учебный год

Результат _____

Причины не ликвидации академической задолженности _____

Использованные виды контроля: _____

Проведенная работа: _____

Информация для родителей: _____

Учитель _____ (_____)

Приложение 3

МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» Красногвардейского района Республики Крым

Аналитическая справка учителя-предметника по работе с неуспевающим учащимся

Фамилия, имя учащегося _____

Класс _____

Дата рождения _____

Предмет, по которому учащийся не успевает _____

Учитель _____

Неуспеваемость/неаттестация

Четверть	Текущие оценки	Оценки за к/р	Пропуски занятий	
			по болезни	необоснованные
1				

Причины неуспеваемости (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

Педагогические		Психологические		Нейрофизиологические	
низкая интенсивность учебной деятельности		несформированность мотивов учебной деятельности		общая ослабленность организма	
низкая эффективность учебной деятельности		недисциплинированность		слабый тип высшей нервной деятельности	
пропуски занятий		нарушение в эмоционально-волевой сфере		нарушения зрения, слуха, артикуляции	
отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя		большие пробелы в знаниях		микроражения коры головного мозга	
Недостаток внимания к учебной деятельности ребенка со стороны родителей		большие пробелы в учебных умениях и навыках			
		низкий уровень познавательных способностей			

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Посещение дополнительных занятий (организованы или нет, регулярность проведения, посещение занятий учащимся)

Даты посещения ИЗ	Отрабатываемые темы

Работа учителя с классным руководителем (проводились ли беседы, регулярность, вопросы бесед) _____

Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты)

Даты вызова	Причина вызова

Беседы учителя с родителями

Даты бесед	Основной вопрос беседы

План работы учителя по преодолению неуспеваемости

Подпись учителя _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884153

Владелец Закирьяев Руслан Каликович

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025