

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»)**

ул. Гагарина, 27, п. Октябрьское, Красногвардейский район, Республика Крым, 297060,
тел.: (06556) 6-33-57. e-mail: school-gymnasium2017@mail.ru
Код ОГРН1159102009351, ИНН/КПП: 9105009166/910501001

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического Совета

Протокол № 10

от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Октябрьская
школа-гимназия»

 Р.К. Закирьяев

Приказ № 451

от «31» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в
соответствии с требованиями Федеральных
образовательных программ начального общего
образования, основного общего образования, среднего
общего образования в
МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»**

пгт. Октябрьское - 2023

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в

МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее – Школа),

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»(далее – ФОП ООО);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»(далее – ФОП СОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29

июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

-основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО)

– определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО)

– определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

-рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

-учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

-учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

-учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

-оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

-обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

-обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

-создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

-обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

При разработке ООП НОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

-Русский язык;

-Литературное чтение;

-Окружающий мир.

При разработке ООП ООО и ООП СОО Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

-Русский язык;

-Литература;

-История;

-Обществознание;

-География;

-Основы безопасности жизнедеятельности.

Преподавание других предметов учебного плана возможно как по федеральным рабочим программам, так по самостоятельно разработанным рабочим программам. В этом случае в соответствии с частью 6.1 статьи 12 Федерального закона содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Рабочие программы формируются в случаях, когда объем учебного времени (количество часов), определенный федеральной рабочей программой учебного предмета и учебным планом школы, различается. В этих случаях корректируется раздел «Тематическое планирование».

Если преподавание учебного предмета осуществляется по федеральной рабочей программе, ее необходимо распечатать и дополнить титульным листом (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, 2,3), на котором указать наименование образовательной организации, а также информацию о том, что данная рабочая программа соответствует федеральной образовательной программе соответствующего уровня образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2023 № 370 (371, 372). Если преподавание предмета осуществляется по самостоятельно разработанной рабочей программе, титульный лист должен содержать информацию о наименовании образовательной организации, соответствии рабочей программы федеральной рабочей программе учебного предмета, а также процедурах рассмотрения (одобрения) школьным методическим объединением, согласования заместителем директора, утверждением директором образовательной организации в соответствии с требованиями локальных нормативных актов школы (приложение 4).

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов Школы.

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения и ФООП (1-4 классы, 5-7 классы, 10 класс), должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (**приложение 1, 2, 3, 4**);
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- количество часов всего;
- кол-во контрольных, практических работ, лабораторных и т.д.

2.2.2. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.2.3. **Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности** ООП НОО, ООО, СОО разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе тематическое планирование.

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже

(по выбору педагога):

- Указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Планируемые результаты»;
- Указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля.

2.3. **Приложением к рабочей программе** (оформляемые в отдельном экземпляре) являются:

- календарно-тематическое планирование;
- оценочные материалы по предмету, курсу, модулю.

2.4. Календарно-тематическое планирование обязательно должно содержать следующие элементы: № урока, тема урока, количество часов, дата проведения (план, факт)

2.5. Учитель вправе включать в календарно-тематическое планирование другие дополнительные разделы, в соответствии со спецификой учебного предмета.

2.6. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на один учебный год, утверждается в установленном порядке и загружается в электронный журнал.

2.7. *Календарно-тематическое планирование* составляется отдельным документом на один учебный год и содержит следующие разделы:

- **Титульный лист.**

- **Календарно-тематическое планирование.**

Требования к календарно-тематическому планированию.

Титул календарно-тематического планирования оформляется согласно *приложению 5*. Форма календарно-тематического планирования определяется согласно *приложению 6*, Все даты проведения по факту учитель 1 раз в четверть корректирует, если были изменения, и прописывает в соответствующей графе.

2.8. Рабочая программа **по курсу внеурочной деятельности** должна иметь следующие компоненты:

- **Титульный лист** (*приложение 7*)

- **Пояснительная записка**

- **Содержание курса внеурочной деятельности**

- **Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности:**

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты.

- **Тематическое планирование** (с указанием количества часов, отводимых на изучение раздела или каждой темы, формы проведения занятий, ЭОР) (*приложение 9*).

Календарно-тематическое планирование составляется отдельным документом на один учебный год и содержит следующие разделы:

- **Титульный лист** (*приложение 8*)

- **Календарно-тематическое планирование** (*приложение 6*).

2.9. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов на обучающих платформах (РЭШ, Учи.Ру, ЯКласс и др.)

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.3. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

Педагогический работник вправе:

- ✓ расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- ✓ конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- ✓ выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- ✓ при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- ✓ выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- ✓ подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения до 25 августа, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.6. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, рассматриваются педагогическим советом не позднее 30 августа текущего года.

3.7. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее и нижнее 2 см; левое 1,5 см, правое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц рабочих программ и календарно-тематического планирования – **книжная, возможно альбомная.**

– страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы размещаются на сайте Школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителей директора по УВР.

4.6. Разработчик (разработчики) рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5. Порядок реализации рабочих программ

Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ не допускается:

Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»

КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

МАТЕМАТИКА

(базовый уровень)

Данная рабочая программа соответствует федеральной образовательной программе основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г №370

пгт. Октябрьское, 2023г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»

КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

МАТЕМАТИКА

(базовый уровень)

Данная рабочая программа соответствует федеральной образовательной программе основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г №372

пгт. Октябрьское, 2023г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»

КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

МАТЕМАТИКА

(базовый уровень)

Данная рабочая программа соответствует федеральной образовательной программе основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г №371

пгт. Октябрьское, 2023г

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»)

Рассмотрено

ШМО учителей математики,
информатики и физики
руководитель ____ Приходько Г.В.

Согласовано

Заместитель директора
____ Сапунцова Н.Ю.

Утверждено

Директор МБОУ «Октябрьская
школа-гимназия»
____ Закирьяев Р.К.

Протокол № ____
от ____ августа 2023 года

Протокол № ____
от ____ августа 2023 года

Приказ № ____
от ____ августа 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 3475637)

учебного курса

«ГЕОМЕТРИЯ»

для обучающихся 9-В класса
основного общего образования

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту

или

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Тема занятия	Кол-во часов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»)

Рассмотрено

ШМО учителей математики,
информатики и физики
руководитель ____ Приходько Г.В.

Согласовано

Заместитель директора
____ Сапунцова Н.Ю.

Утверждено

Директор МБОУ «Октябрьская
школа-гимназия»
____ Закирьяев Р.К.

Протокол № ____
от ____ августа 2023 года

Протокол № ____
от ____ августа 2023 года

Приказ № ____
от ____ августа 2023 года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(ID 3475637)

по учебному предмету

«ГЕОМЕТРИЯ»

для обучающихся 9-В класса
основного общего образования

на 2023-2024 учебный год

п. Октябрьское, 2023 г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сапунцова Наталья Юрьевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022