

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ"**

**КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

20.09.2021г.

п. Октябрьское

№ 487

**О внесении дополнений в Положение о рабочей программе учебных  
предметов и элективных курсов МБОУ «Октябрьская школа-  
гимназия»**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 11 декабря 2020г №712 о внесении изменений во ФГОС общего образования, в части рабочих программ учебных предметов, курсов, которые с 2021-2022 учебного года должны содержать тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания образовательной организации **приказываю:**

1. Внести в Положение о рабочей программе учебных предметов и элективных курсов МБОУ «Октябрьская школа-гимназия» следующие дополнения в пункт 5.1.2. «Тематический план», изложив его в следующей редакции:« Тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем с указанием количества часов, в том числе на проведение зачетов, контрольных, практических и лабораторных и других видов работ в зависимости от специфики преподаваемого предмета. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы :

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);

- темы, входящие в данный раздел;

- характеристика основных видов деятельности ученика( на уровне учебных действий);

- указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемых на уроках каждой темы.»

2. В рабочих программах учебных предметов(курсов) могут фиксироваться элементы общей стратегии развития УУД, организации и

механизма реализации задач программы, могут быть раскрыты направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

Директор



Н.Ю. Сапунцова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»)**

ул. Гагарина, 27, п. Октябрьское, Красногвардейский район, Республика Крым,  
297060, тел.: (06556) 6-33-57. e-mail: school-gymnasium2017@mail.ru  
Код ОГРН1159102009351, ИНН/КПП: 9105009166/910501001

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического Совета

Протокол № 04

от «26» 12 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Октябрьская  
школа-гимназия»

Н.Ю. Сапунцова

Приказ № 532

от «26» 12 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе учебных предметов и элективных курсов МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»**

пгт. Октябрьское – 2020г

## Содержание

1	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Общие положения .....	4
5	Правила построения и изложения рабочих программ.....	5
5.1	Структура рабочей программы.....	5
5.2	Порядок согласования рабочих программ.....	6
5.3	Порядок утверждения, вступления в силу и срок действия рабочих программ.....	6
5.4	Порядок внесения изменений и дополнений в рабочие программы, их хранение.....	7
5.5	Требования к изложению рабочих программ .....	7
6	Требования к оформлению рабочих программ.....	8
7	Ответственность за исполнение рабочих программ.....	8
	<u>Приложение 1 .....</u>	<u>11</u>

## **I. Область применения**

- 1.1. «Положение о рабочей программе учебных предметов и элективных курсов МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»» устанавливает единые требования к разработке, структуре и содержанию, оформлению, согласованию, утверждению рабочих программ.
- 1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Октябрьская школа-гимназия», имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми учителями школы.

## **II. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6. ст 9, п. 2 ст.32 и 5.2 ст.14);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».
- Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.11.2017г №2909).
- 

## **III. Термины и определения**

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**локальный нормативный акт:** Документ, основанный на законодательстве, принятый в установленном порядке организацией и регулирующий отношения в рамках данной организации;

**нормативный документ:** Документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов;

**положение:** Устанавливает системно связанные между собой правила, регулирующие какие-либо правоотношения по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, структурного подразделения или органа самоуправления;

3.2. Принятые сокращения:

- **ФГОС ОО** – Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
- **ФКГОС**- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта;
- **МО**- методическое объединение учителей школы;
- **УВР**- учебно-воспитательная работа.

#### **IV. Общие положения**

4.1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учителя (далее - рабочая программа).

4.2. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

4.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

4.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы (или авторской) по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

4.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме: определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

4.6. Рабочая программа разрабатывается индивидуально или коллективом учителей МО и может быть единой для всех учителей данного предмета/курса, работающих в образовательном учреждении.

4.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

4.8. Образовательное учреждение в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе учителя на основе ФГОС и ФКГОС.

## V. Правила построения и изложения локальных нормативных актов

### 5.1 Структура рабочей программы:

5.1.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе учителя образовательного учреждения на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной (авторской) образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями

федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебнометодическими комплексами, может использоваться без изменений;

- образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы;
- образовательное учреждение в локальном акте может предоставить право учителю определиться со структурой рабочей программы.

5.1.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

Структура рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
титульный лист	Приложение 1
Пояснительная записка	-Сведения о примерной и/или авторской учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, с указанием автора, года издания; -Цели и задачи изучения данного курса; -Особенности классов (общеобразовательный, профильный); -Нормативные документы
Планируемые предметные результаты освоения предмета/курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе

Содержание учебного предмета/курса	Основу данного раздела составляет Содержание «Фундаментального ядра» Стандарта. В этом разделе программы описываются только смысловые единицы учебного курса.
Тематический план	Тематический план (отражает последовательность изучения разделов и тем с указанием количества часов, в том числе на проведение зачетов, контрольных, практических и лабораторных и других видов работ в зависимости от специфики преподаваемого предмета.
Приложения	- календарно-тематическое планирование с указанием часов каждой темы; - критерии и нормы оценивания.

*Все контрольно-оценочные средства должны соответствовать требованиям ФГОС ООО (ФК ГОС) и оформляются отдельным документом.*

*Структура рабочей программы по внеурочной деятельности аналогична рабочей программе по предмету.*

## **5.2 Порядок рассмотрения и согласования рабочей программы**

5.2.1. Рабочие материалы представляются учителем на заседание методического объединения образовательного учреждения, которому в соответствии с уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Орган самоуправления рассматривает программу на предмет соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и принимает решение о рекомендации к утверждению.

5.2.2. Далее рабочая программа представляется на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора на титульном листе ставит свою подпись под грифом «Согласовано».

5.2.3.. Руководитель образовательного учреждения приказом утверждает рабочую программу, ставит свою подпись под грифом «Утверждаю» на титульном листе рабочей программы, где указан номер и дата приказа об утверждении рабочей программы.

5.2.4. Решение органа самоуправления («Рассмотрено и рекомендовано педагогическим советом») оформляется протоколом.

## **5.3 Порядок утверждения, вступления в силу и срок действия рабочей программы**

5.3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

5.3.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом директора по общеобразовательному учреждению.

5.3. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.3.4. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутришкольным социально-педагогическим мониторингом.

5.3.5. Рабочая программа составляется на один год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

#### **5.4 Порядок внесения изменений и дополнений в рабочие программы, их хранения .**

5.4.1 Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в случае:

- изменения законодательства или других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений, изменений локальных нормативных актов школы;
- изменений в учредительных документах Школы.

5.4.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

5.4.3. Разработку изменений к документам проводит ответственный исполнитель.

5.4.4. Рабочая программа составляется в одном бумажном экземпляре и в электронном виде. После утверждения бумажный экземпляр хранится у заместителя директора по УВР . В связи с переходом на электронный документооборот, календарно-тематическое планирование хранится в электронном журнале, а бумажный вариант у учителей-предметников.

#### **5.5 Требования к изложению рабочих программ.**

5.5. Рабочая программа состоит из текста, таблиц.

Текст документа должен быть четким. В нем не допускается:

- применять обороты разговорной речи;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

#### **IV. Требования к оформлению рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12- 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Параметры страницы: ориентация - книжная или альбомная.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

4.3. Календарно-тематическое планирование составляется учителем и представляется в виде таблицы с обязательным указанием наименований и количества часов разделов и тем с использованием обязательных граф:

1. № по порядку.
2. Дата проведения (факт. и план.).
3. Тема урока.

#### **VII. Ответственность за исполнение рабочей программы.**

7.1 Учитель предметник несет ответственность за качество составления рабочей программы, ее реализацию.

7.2. Руководитель методического объединения учителей-предметников несет ответственность за экспертизу содержания рабочих программ каждого учителя-предметника, его оформление и предоставление правильно оформленных рабочих программ своего методического объединения администрации в установленном данным положением виде.

7.3 Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Должность*  
*Инициалы, фамилия*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Личная подпись*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Должность*  
*Инициалы, фамилия*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Личная подпись*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Должность*  
*Инициалы, фамилия*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Личная подпись*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Должность*  
*Инициалы, фамилия*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Личная подпись*

**Лист ознакомления**

<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Подпись</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Подпись</b>



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьская школа-гимназия»  
Красногвардейского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Т. М. Кунгурова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Октябрьская  
школа-гимназия»  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Сапунцова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по учебному предмету «Литература»  
для 5-9 классов  
Уровень: базовый  
Срок реализации: 2020-2024 год**

Составлено:  
Кунгуровой Т.М.  
Учителем русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории  
МБОУ «Октябрьская школа-гимназия».

Рассмотрено и рекомендовано  
на заседании школьного методического  
объединения учителей филологии

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .20

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сапунцова Наталья Юрьевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022