

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»**

КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы
протокол № 5 от 31.08.2016 г.



Положение

о рабочей программе учебных предметов и элективных курсов

I. Общие положения

1.1 .Настоящее «Положение о рабочей программе учебных предметов и элективных курсов разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2.Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учителя (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных

предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы (или авторской) по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме: определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на один год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа разрабатывается индивидуально или коллективом учителей МО и может быть единой для всех учителей данного предмета/курса, работающих в образовательном учреждении.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.10. Образовательное учреждение в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе учителя на основе ФГОС и ФКГОС.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе учителя образовательного учреждения на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной (авторской) образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебнометодическими комплексами, может использоваться без изменений;

- образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы;
- образовательное учреждение в локальном акте может предоставить право учителю определиться со структурой рабочей программы.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

Структура рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
титульный лист	Приложение 1
Пояснительная записка	-Сведения о примерной и/или авторской учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, с указанием автора, года издания; -Цели и задачи изучения данного курса; -Особенности классов (общеобразовательный, профильный); -Нормативные документы
Планируемые предметные результаты освоения предмета/курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе
Содержание учебного предмета/курса	Основу данного раздела составляет Содержание «Фундаментального ядра» Стандарта. В этом разделе программы описываются только смысловые единицы учебного курса.
Тематический план	Тематический план (отражает последовательность изучения разделов и тем с указанием количества часов, в том числе на проведение зачетов, контрольных, практических и лабораторных и других видов работ в зависимости от специфики преподаваемого предмета.
Приложения	- календарно-тематическое планирование с указанием часов каждой темы; - контрольно-измерительные материалы *; -критерии и нормы оценивания.

* Источники контрольно-измерительных материалов заносятся в таблицу:

№ п/п	Название	Автор	Выходные данные

Все представленные в рабочей программе контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС ООО (ФК ГОС).

Контрольно-измерительные материалы, составленные разработчиком программы, должны быть приведены в приложении.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается органом самоуправления (методическим объединением учителей, педагогическим советом) в соответствии с Уставом образовательного учреждения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.2. Решение органа самоуправления («Рассмотрено и рекомендовано педагогическим советом») оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутришкольным социальнопедагогическим мониторингом.

3.7. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Параметры страницы: ориентация - книжная или альбомная.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

4.3. Календарно-тематическое планирование составляется учителем и представляется в виде таблицы с обязательным указанием наименований и количества часов разделов и тем с использованием обязательных граф:

1. № по порядку.
2. Дата проведения (факт. и план.).
3. Тема урока.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сапунцова Наталья Юрьевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022