

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

01.09. 2015г. п. Октябрьское № 342

**Об организации работы по формированию кружков
и спортивных секций**

приказываю:

1. Утвердить Положение о работе кружков и спортивных секций в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия». Приложение 1.
2. Назначить ответственной за организацию работы по формированию кружков и спортивных секций заместителя директора по УВР Бондаренко Т.А.
3. Ответственной Бондаренко Т.А.:
 - 3.1. Провести разъяснительную работу по формированию кружков и спортивных секций до 05.09.2015г.;
 - 3.2. Сформировать пакеты документов на каждого учащегося для зачисления в кружок или спортивную секцию до 12.09.2015г.;
 - 3.3. Разработать и предоставить на утверждение график занятий кружков и спортивных секций до 12.09.2015г.;
 - 3.4. Согласовать программу работы кружков и спортивных секций до 12.09.2015г. и предоставить для утверждения директору до 15.09.2015г.;
4. Утвердить форму заявления для родителей (законных представителей) для зачисления в кружки и спортивные секции. Приложение 2.
5. Не допускать случаев занятия в кружках и спортивных секциях учащихся, не предоставивших полный пакет документов для зачисления в кружок или спортивную секцию.
6. Утвердить форму договора о сотрудничестве с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительного образования в школе.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Г.Н. Маслова

Т.А. Бондаренко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
Протокол № _____
от _____ 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Октябрьская
школа-гимназия»
Положение № _____
К приказу _____ № _____

Положение

**о работе кружков и спортивных секций
в МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Руководство деятельностью руководителей кружков и спортивных секций осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Целями работы руководителей кружков и спортивных секций являются:

- углубление и расширение знаний по предметам общеобразовательного цикла;
- содействие формированию творческой активности учащихся;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни,
- содействие гражданскому, общекультурному и эстетическому развитию учащихся.

2. Основные положения

2.1. Работа руководителей кружков (секций) осуществляется по основным направлениям:

- изучение дополнительного направления прикладного творчества;
- углубление и расширение знаний учащихся по общетехническим и специальным предметам;
- практическое освоение профессиональных навыков и умений;
- физкультурно-оздоровительная работа (спортивные секции);
- эстетическое воспитание и художественное творчество учащихся.

2.2. Работа руководителей кружков (секций) ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ.

2.3. Программы руководителей кружков (секций) должны быть оформлены в соответствии с требованиями к рабочей учебной документации (пояснительная записка, содержание, тематический план).

2.4. К проведению кружков (секций) привлекаются квалифицированные преподаватели, имеющие соответствующую подготовку.

3. Организация занятий кружков и спортивных секций.

3.1. Занятия кружков (секций) являются строго добровольными и выбираются учащимися самостоятельно в соответствии с личными интересами. Учащиеся имеют право заниматься в одном и более кружках (секциях)

3.2. Группа учащихся кружков (секций) может комплектоваться как из учащихся одного, так и из учащихся разных классов, если это позволяет тематика кружков и спортивных секций.

3.3. Комплектование кружков (секций) проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащихся при наличии пакета документов:

- копия СНИЛС
- медицинская справка, разрешающая посещение кружка (секции)
- копия медицинского полиса
- копия свидетельства о рождении ребенка
- фотография 3 x 4

Заявление подается в приемной директора МБОУ «Октябрьская школа-гимназия».

3.5. . Списочный состав кружков (секций) составляет от 10 человек и утверждается приказом директора по школе.

3.6. Для занятий в спортивной секции списки учащихся комплектуются согласно листу здоровья в классном журнале.

4. Режим и порядок проведения кружков (секций)

4.1. Занятия кружков (секций) начинаются после издания приказа директора и завершаются 31 мая данного учебного года.

4.2. Занятия в кружках (секциях) проводятся в соответствии с расписанием работы кружков (секций), утверждаемым директором на текущий учебный год. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией

4.3. Занятия кружков (секций) проводятся во внеурочное время, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Продолжительность занятий 40 минут (при 1 часе в неделю) или 80 минут (при двухчасовой продолжительности занятия, с перерывом на отдых)

4.4. Руководители кружков (секций) ведут учёт проведённых занятий, выполнения программы курса, посещаемости учащимися в журнале учёта кружковой работы. Журнал 1 раз в полгода сдаётся на проверку заместителю директора по УВР, курирующему данное направление внеурочной деятельности.

4.5. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и других мероприятиях.

5. Права и обязанности руководителя кружков (секций)

5.1. Руководитель кружков (секций) имеет право

- самостоятельно осуществлять набор участников группы;
- разрабатывать учебную программную документацию (на основе типовых программ и в соответствии с тематикой кружковой деятельности);
- использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности учащихся семинар, встреча, ролевая игра, лабораторно-практическое занятие, экскурсия и др.);
- вносить предложения по составлению расписания кружков (секций)
- вносить предложения в план работы школы;

- обращаться к администрации с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников кружков (секций) за особые достижения.

5.2. Руководитель кружков (секций) обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством кружков (секций);
- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка школы, расписание и режим проведения занятий кружков (секций) ;
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях с обучающимися;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

6. Выполнение правил по охране труда

6.1. Руководитель кружков (секций) несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

6.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Сапунцова Наталья Юрьевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022